



Conseil économique et social

Distr.: général
19 septembre 2014
Français
Original: anglais, français et russe

Commission économique pour l'Europe

Comité de gestion de la Convention TIR de 1975

Cinquante-neuvième session

Genève, 8 octobre 2014

Point 4 (b) (i) de l'ordre du jour provisoire

Activités et administration de la Commission de contrôle TIR –

Administration de la Commission de contrôle TIR et du secrétariat TIR:

Rapport sur l'état des comptes pour l'exercice 2013

États financiers provisoires pour 2014

Résumé

Le présent document est soumis conformément à l'annexe 8, article 11, paragraphe 4 de la Convention TIR, 1975, qui stipule que la Commission de contrôle TIR (TIRExB) : «au moins une fois par an ou à la demande du Comité de gestion, fait rapport sur ses activités au Comité de gestion».

GE.14-16658



* 1 4 1 6 6 5 8 *

Merci de recycler



1. Le budget de fonctionnement de la TIRExB et du secrétariat TIR en 2014 s'est élevé à 1 589 910 dollars É.-U. (1 407 000 dollars pour le plan des dépenses plus 13% au titre de l'appui aux programmes, soit 182 910 dollars).
2. Le Secrétaire TIR présente ci-après un rapport détaillé sur la situation financière de la TIRExB et du secrétariat TIR au 30 Juin 2014.
3. Un rapport financier complet pour l'exercice 2014 sera établi et soumis pour approbation au Comité de gestion à sa prochaine session, au printemps 2015. On trouvera dans le document TRANS/WP.30/AC.2/2013/11 le budget et le plan des dépenses de la TIRExB et du secrétariat TIR pour l'exercice 2014, tels qu'ils ont été approuvés par le Comité de gestion le 3 octobre 2013 (TRANS/WP.30/AC.2/115, par. 33).
4. Le Comité de gestion souhaitera peut-être prendre note du présent rapport intérimaire.

Intitulé du Fonds d'affectation spéciale: "Transport international routier – TIR"

Rapport intérimaire au 30 juin 2014 (en dollars des États-Unis)

<i>Objet</i>	<i>Crédits 2014</i>	<i>Dépenses</i>	<i>Solde</i>
Personnel du projet	973 000	441 437	531 563
Personnel administratif d'appui	252 000	126 765	125 235
Honoraires et frais de voyage de consultants	30 000	0	30 000
Voyages officiels	60 000	19 059	40 941
Frais de mission	30 000	20 043	9 957
Formation du personnel	15 000	2 278	12 722
Achat de matériel de bureau	14 000	4 636	9 364
Entretien du matériel de bureau	2 000	0	2 000
Services contractuels externes	20 000	0	20 000
Frais généraux de fonctionnement	11 000	1 547	9 453
Total net	1 407 000	615 765	791 235
Appui au Programme (13% du total)	182 910	80 049	102 861
Total général	1 589 910	695 814	894 096

Description détaillée des dépenses (au 30 juin 2014)

Personnel du projet

Quatre experts recrutés au titre de contrats à durée déterminée. Un membre du personnel recruté au titre d'un contrat temporaire.

Personnel administratif

Recrutement du personnel chargé des tâches de secrétariat, de la saisie des données dans la Banque de données internationale TIR, et de la mise à jour du site web.

Honoraires et frais de voyage de consultants

Aucune dépense n'a pas encore été engagée au titre de cette rubrique.

Voyages officiels

Participation à deux réunions à l'OMD (Bruxelles, Belgique), à la Conférence de l'OMD sur les technologies de l'information (TI) (Brisbane, Australie), à un séminaire régional sur la Facilitation des Transports et du Commerce (Amman, Jordan), à deux réunions à la Commission Européenne (Bruxelles, Belgique) et à une réunion avec les douanes néerlandaises au sujet du modèle de données eTIR (Apeldoorn, Pays-Bas).

Frais de mission

Participation des membres du Comité de gestion TIR aux 57ème et 58ème sessions du TIRExB (Genève, Suisse);

Formation du personnel

Formation du personnel du secrétariat TIR.

Achat de matériel de bureau

Achat d'ordinateurs pour le secrétariat TIR.

Entretien du matériel de bureau

Aucune dépense n'a pas encore été engagée au titre de cette rubrique.

Sous-traitance

Aucune dépense n'a pas encore été engagée au titre de cette rubrique.

Frais généraux de fonctionnement

Dépenses d'accueil.
