

Об утверждении Правил проведения общественных слушаний

Приказ Министра охраны окружающей среды Республики Казахстан от 7 мая 2007 года № 135-п.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 мая 2007 года № 4687

Сноска. В заголовок приказа вносится изменение на государственном языке, текст на русском языке не меняется, в соответствии с приказом Министра энергетики РК от 21.06.2016 № 260 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 30) статьи 17 Экологического Кодекса Республики Казахстан от 9 января 2007 года ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения общественных слушаний.

Сноска. В пункт 1 вносится изменение на государственном языке, текст на русском языке не меняется, в соответствии с приказом Министра энергетики РК от 21.06.2016 № 260 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Довести настоящий Приказ до сведения структурных и территориальных подразделений Министерства охраны окружающей среды Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня их первого официального опубликования.

Министр

Утверждены
приказом Министра охраны
окружающей среды
Республики Казахстан
от 7 мая 2007 года № 135-п

Правила проведения общественных слушаний

Сноска. Правила в редакции приказа Министра энергетики РК от 21.06.2016 № 260 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения общественных слушаний (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 30) статьи 17 Экологического Кодекса Республики Казахстан от 9 января 2007 года (далее - Кодекс) и определяют порядок проведения общественных слушаний.

2. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

1) общественность – одно или более чем одно физическое или юридическое лицо, их ассоциации, организации или группы, общественные объединения;

2) общественные слушания – одна из форм реализации прав общественности на участие в процессе принятия государственных и управленческих решений посредством проведения открытых собраний, опроса для учета мнения заинтересованной общественности;

3) заинтересованная общественность – общественность, которая затрагивается или может затрагиваться процессом принятия решений по вопросам, касающимся окружающей среды, или которая имеет заинтересованность в этом процессе;

4) заказчик – инициатор планируемой управленческой, хозяйственной, инвестиционной и иной деятельности;

Иные термины и определения, используемые в настоящих Правилах, применяются в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области охраны окружающей среды.

3. В соответствии с подпунктом 4) статьи 20 Кодекса местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения, столицы (далее – местные исполнительные органы) организуют общественные слушания при проведении государственной экологической экспертизы.

4. Участниками общественных слушаний являются:

1) заинтересованная общественность;

2) местный исполнительный орган;

3) уполномоченный орган в области охраны окружающей среды для объектов I категории;

4) государственные органы, к компетенции которых относится принятие обсуждаемых решений;

5) средства массовой информации (далее – СМИ), в случае их заинтересованности;

6) заказчик.

5. На интернет-ресурсе местного исполнительного органа создается специальная рубрика « Общественные слушания» по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

6. Общественные слушания проводятся:

1) в форме открытых собраний заинтересованной общественности по хозяйственной деятельности:

по проектам, указанных в подпунктах 1), 2), 3), 4), 5) статьи 57-2 Кодекса;

для объектов I, II категории, указанных в подпункте 6) статьи 57-2 Кодекса;

2) в форме опроса для учета мнения заинтересованной общественности для объектов III, IV категорий, указанных в подпункте 6) 57-2 Кодекса;

При этом, оформляются опросные листы по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

7. На общественные слушания заказчиком представляется документация по оценке воздействия на окружающую среду в соответствии с пункта 1 статьи 41 Кодекса, за исключением подпункта 14) пункта 1 статьи 41 Кодекса.

Глава 2. Порядок проведения общественных слушаний

Параграф 1. Общественные слушания в форме открытых собраний

8. Заказчик предварительно согласовывает с местным исполнительным органом время и место проведения общественных слушаний, предварительный перечень заинтересованной общественности и обосновывает наиболее эффективные способы ее информирования (объявления в СМИ, информационные листки, стенды, письменные обращения).

9. Местный исполнительный орган согласовывает перечень заинтересованной общественности, способ информирования, время и место проведения общественных слушаний, определяет лицо, ответственное за проведение общественных слушаний.

10. Заказчик осуществляет информирование заинтересованной общественности на государственном и русском языках не позднее чем за двадцать календарных дней до проведения общественных слушаний.

11. Заказчик направляет объявление о проведении общественных слушаний, документацию по проекту для размещения на интернет-ресурсе местного исполнительного органа.

12. Местные исполнительные органы за двадцать дней до проведения общественных слушаний обеспечивают открытый доступ к экологической информации, относящейся к процедуре оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности и процессу принятия решений по этой деятельности через интернет-ресурс, а также используя иные способы информирования.

13. Заинтересованная общественность представляет заказчику замечания и предложения (при их наличии) по документации проектов в срок, не позднее 3 рабочих дней до даты

проведения общественных слушаний.

14. В день общественных слушаний в назначенном время и месте проводится регистрация участников слушаний, лицом, определенным местным исполнительным органом, ответственным за проведение общественных слушаний.

15. Общественные слушания открывает представитель местного исполнительного органа. Большинство голосов участников утверждают повестка дня, регламент, избираются председатель и секретарь.

16. Заслушиваются доклады заказчика о проекте. В докладах содержится информация, согласно пункта 1 статьи 41 Кодекса, за исключением подпунктов 1), 2), 14) пункта 1 статьи 41 Кодекса.

17. На общественных слушаниях высказываются все желающие согласно установленному регламенту и задают вопросы докладчикам.

18. Местный исполнительный орган обеспечивает электронную запись заседания общественных слушаний.

19. Результаты общественных слушаний оформляются протоколом, по форме, указанной в приложении 3 к настоящим Правилам. Протокол составляется с учетом мнения лиц, принявших участие в общественных слушаниях, не позднее семи рабочих дней после проведения общественных слушаний. В Протоколе отражаются обоснованные замечания и предложения от заинтересованной общественности и позиция заказчика по учету каждого замечания и предложения. Протокол подписывается председателем и секретарем общественных слушаний и размещается на интернет-ресурсе местного исполнительного органа не позднее семи рабочих дней после проведения общественных слушаний.

20. Один экземпляр Протокола общественных слушаний заказчик представляет в местный исполнительный орган для публикации на интернет-ресурсе не позднее семи рабочих дней после проведения общественных слушаний.

21. Общественные слушания считаются состоявшимися при обязательном участии представителей, указанных в подпунктах 1), 2) пункта 5 настоящих Правил, за исключением заказчика (разработчика документации).

Параграф 2. Общественные слушания в форме опроса

22. Заказчик уведомляет местный исполнительный орган о проведении общественных слушаний в форме опроса.

23. Местный исполнительный орган определяет лицо, ответственное за обеспечение доступа общественности к информации о проведении общественных слушаний.

24. Заказчик публикует объявление в СМИ о проведении общественных слушаний в форме опроса на государственном и русском языках, с указанием следующих сведений:

наименование местного исполнительного органа и контактные данные лица, ответственного за организацию общественных слушаний;

наименование государственного органа по проведению государственной экологической экспертизы;

наименование и контактные данные заказчика;

наименование и контактные данные разработчика документации;

адрес интернет-ресурса местного исполнительного органа, где размещена документация по проекту и опросный лист по учету мнения заинтересованной общественности;

адрес интернет-ресурса или электронной почты заказчика, где принимаются замечания и предложения.

25. Ответственное лицо местного исполнительного органа в случае поступления замечаний и (или) предложений от заинтересованной общественности направляет их заказчику.

26. Заказчик проводит анализ поступивших от общественности замечаний и (или) предложений.

27. Ответственное лицо местного исполнительного органа совместно с заказчиком составляют Протокол о проведении общественных слушаний в форме опроса, не позднее семи рабочих дней после проведения общественных слушаний по форме, указанной в приложении 4 настоящих Правил. В Протоколе отражаются обоснованные замечания и (или) предложения от

заинтересованной общественности и позиция заказчика по учету каждого замечания и (или) предложения.

Приложение 1
к Правилам проведения
общественных слушаний

Форма

**Рубрика интернет-ресурса местного исполнительного органа
«Общественные слушания»**

Дата размещения	Объявление
	Текст объявления о проведении общественных слушаний, а также наименование местного исполнительного органа и контактные данные лица, ответственного за организацию общественных слушаний и прием замечаний и предложений; наименование государственного органа по проведению государственной экологической экспертизы; наименование заказчика; адрес интернет-ресурса местного исполнительного органа, где размещена документация по проекту; наименование разработчика документации; дата, время, место.
	Замечания и (или) предложения заинтересованной общественности на документацию по проекту ответы заказчика на замечания и (или), предложения заинтересованной общественности
	опросный лист по учету общественного мнения
	заполненные опросные листы по учету общественного мнения
	протокол общественных слушаний
	Протокол о проведении общественных обсуждений в форме опроса

Приложение 2
к Правилам проведения
общественных слушаний

Форма

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ № _____
для учета мнения заинтересованной общественности

Дата _____

1. Ф.И.О., (наименование юридического лица), ИИН (БИН) _____

2. Место жительства либо юридический адрес _____
(наименование населенного пункта)

3. Род занятий _____

4. Контактные сведения _____
(Адрес, телефон, иное, заполняется при необходимости получения ответа)

5. Наименование организации, адрес, телефон _____
(Заполняется, если участник опроса представляет организацию)

6. Оценка полноты представленной информации о планируемой деятельности: _____

7. Комментарии, предложения: _____

Приложение 3
к Правилам проведения
общественных слушаний

Форма

**Протокол общественных слушаний в форме открытых собраний
по проекту _____**

1. Дата проведения: _____

2. Место проведения: _____

3. Общественные слушания организованы _____
(местный исполнительный орган)

4. Информация о проведении общественных слушаний доведена до сведения общественности посредством: _____
(указание использованных средств информирования, например, названия СМИ и даты публикации)

5. Участвовали: _____
(указание всех участников либо основных категорий участников с предоставлением полного списка в качестве приложения к протоколу)

6. Повестка дня общественных слушаний: _____
(основные пункты повестки и предусмотренные для них временные рамки)

7. Выступили: _____
(перечень выступавших, тематики и основной сути их докладов и выступлений, при наличии текстов докладов и выступлений, включение их в качестве приложения к протоколу).

8. Вопросы, предложения и замечания представителей общественности: _____
(изложение вопросов и ответов, предложений и замечаний с указанием лиц и представляемой ими организации или целевой группы; при предоставлении объемных письменных предложений и замечаний включение их в качестве приложения к протоколу)

9. Ответ заказчика на вопросы, предложения и замечания: _____

10. Основные выводы по итогам обсуждения: _____

Председатель общественных слушаний: _____

(Фамилия, имя и отчество (при наличии), подпись)

Секретарь общественных слушаний: _____

(Фамилия, имя и отчество (при наличии), подпись)

Приложение 4
к Правилам проведения
общественных слушаний

Форма

**Протокол
о проведении общественных слушаний в форме опроса
по проекту: _____**

Адрес: _____

Дата составления Отчета _____

Ознакомление с материалами производилось в течение _____ дней с _____ года по адресам: _____

Полное наименование документации: _____

Место осуществления хозяйственной деятельности: _____

Заказчик: _____

Разработчик _____

Порядок проведения общественных слушаний в форме опроса:

публикация информационного объявления в следующих средствах массовой информации: _____

Обработка результатов общественных слушаний в форме опроса:

за время проведения общественных слушаний в форме опроса поступило
_____ опросных листа.

Заказчику после проведения общественных слушаний в форме опроса предложено:

Анализ замечаний и предложений, высказанных в ходе общественных слушаний в форме опроса:

Ответственное лицо местного
исполнительного органа

заказчик

Приложение: заполненные опросные листы участников общественных слушаний в форме опроса