

# Об утверждении Правил проведения общественных слушаний

Приказ Министра охраны окружающей среды Республики Казахстан от 7 мая 2007 года № 135-п. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 мая 2007 года № 4687

"Юридическая газета" от 15 июня 2007 года, № 90 (1293). Собрание актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан 2007 г., май-июнь.

Дата последней редакции:

26.03.2013

---

В соответствии с подпунктом 30) статьи 17 Экологического Кодекса Республики Казахстан от 9 января 2007 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила проведения общественных слушаний.
2. Довести настоящий Приказ до сведения структурных и территориальных подразделений Министерства охраны окружающей среды Республики Казахстан.
3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня их первого официального опубликования.

Министр

Утверждены  
приказом Министра охраны  
окружающей среды  
Республики Казахстан  
от 7 мая 2007 года № 135-п

## Правила проведения общественных слушаний

*Сноска. Правила в редакции приказа Министра охраны окружающей среды РК от 26.03.2013 № 50-Ө (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).*

### 1. Общие положения

1. Настоящие Правила проведения общественных слушаний (далее – Правила) разработаны в соответствии с Экологическим Кодексом Республики Казахстан и устанавливают порядок проведения общественных слушаний с целью обсуждения проектов, реализация которых может непосредственно повлиять на окружающую среду и здоровье граждан, а также планов мероприятий по охране окружающей среды, разработанных для объектов I и II категории для получения разрешений на эмиссии в окружающую среду (далее – проекты планов).

2. Правила основаны на принципах обеспечения конституционных прав граждан и общественных организаций Республики Казахстан на своевременное получение достоверной и полной информации о состоянии окружающей среды и участие общественности в процессе принятия экологически значимых решений.

3. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

- 1) общественность – одно или более чем одно физическое или юридическое лицо, их ассоциации, организации или группы, общественные объединения;
- 2) заинтересованная общественность – общественность, интересы которой затрагиваются или могут затрагиваться процессом принятия решений по вопросам, касающимся окружающей среды, или которая имеет заинтересованность в этом процессе;
- 3) общественные слушания – одна из форм реализации прав общественности

на участие в процессе принятия государственных и управленческих решений посредством проведения открытых собраний для публичного обсуждения экологически значимых решений в соответствии с требованиями Экологического кодекса Республики Казахстан и других законодательных актов, которыми предусмотрено обязательное проведение общественных обсуждений;

4) заказчик – инициатор намечаемой управленческой, хозяйственной, инвестиционной и иной деятельности;

5) проект плана мероприятий по охране окружающей среды – документ, содержащий комплекс технологических, технических, организационных, социальных и экономических мер, направленных на охрану окружающей среды и улучшение ее качества;

6) проект, реализация которого может непосредственно повлиять на окружающую среду и здоровье граждан – предпроектная и проектная документация намечаемой хозяйственной деятельности с материалами оценки воздействия на окружающую среду (далее – проект).

4. На общественные слушания представляются материалы оценки воздействия на окружающую среду (далее – ОВОС) предпроектных и проектных материалов намечаемой хозяйственной деятельности, которая может оказать значительное воздействие на окружающую среду и здоровье человека с учетом одного из трех (или в совокупности) параметров, а именно: размера, периода и интенсивности воздействия.

5. Общественные слушания предполагают равные для всех права высказать свое аргументированное мнение по обсуждаемому вопросу на основе изучения документальной информации, имеющей отношение к обсуждаемому вопросу и не содержащей конфиденциальных сведений.

6. Участниками общественных слушаний являются:

- 1) заинтересованная общественность;
- 2) общественные и неправительственные организации и объединения;
- 3) местные исполнительные и представительные органы, государственные органы, к компетенции которых относится принятие обсуждаемых решений;
- 4) средства массовой информации (далее – СМИ).

7. Общественные слушания по обсуждению проектов и (или) проектов планов организует местный исполнительный орган (на территории которого планируется проведение работ).

8. Заказчик предварительно согласовывает с местными исполнительными органами (на территории которого планируется проведение работ) время и место проведения общественных слушаний и публикует объявление в СМИ о проведении общественных слушаний. Публикация объявления осуществляется на государственном и русском языках не позднее чем за двадцать календарных дней до проведения общественных слушаний.

Объявление также размещается на Интернет-ресурсе местных исполнительных органов.

Заказчик использует дополнительно и другие способы информирования общественности (информационные листки, стенды, индивидуальные уведомления).

9. В объявлении указывается:

- 1) день, время и место общественного слушания;
- 2) проект или проект плана, выносимый на общественные слушания;
- 3) адрес места, где представители общественности могут ознакомиться с материалами проектов в бумажном виде;
- 4) адрес Интернет-ресурса, где размещены материалы в электронном виде;
- 5) в случае отсутствия Интернет-ресурса указывается адрес электронной почты, где можно запросить материалы в электронном виде;
- 6) адрес электронной почты, где принимаются замечания и предложения.

10. Начиная с даты официального объявления об организации общественных слушаний по проектам, реализация которых может непосредственно повлиять на окружающую среду и здоровье граждан и (или) проектов планов Заказчик обеспечивает доступ представителей общественности к вышеуказанным проектам, осуществляет прием и регистрацию замечаний и предложений в бумажном или электронном виде.

## **2. Порядок проведения общественных слушаний**

11. Общественные слушания проводятся с участием местных исполнительных органов и территориальных подразделений уполномоченного органа в области охраны окружающей среды.

12. В день общественных слушаний в назначенное время и в назначенном месте проводится регистрация участников слушаний (15 – 30 минут перед началом слушаний).

13. Общественные слушания открывает представитель местного исполнительного органа.

Большинством голосов участников утверждается повестка дня, регламент, избираются председатель и секретарь.

14. Заслушиваются доклады представителей Заказчика о проектах и (или) проектов планов.

В докладах должна содержаться информация:

о характере возможных решений или проект решения по проектам, вынесенным на общественные слушания;

о государственных органах, ответственных за принятие решения по выносимому на общественные слушания проекту, либо рассматривающих план мероприятий по охране окружающей среды в рамках процедуры выдачи разрешений на эмиссии;

об охвате данного вида деятельности национальной или трансграничной процедурой оценки воздействия на окружающую среду.

15. На слушаниях высказываются все желающие согласно установленного регламента и задают вопросы докладчикам. Докладчики отвечают на вопросы представителей общественности.

16. Заказчик организывает запись и сбор докладов, вопросов, ответов и выступлений. При выполнении аудио и видеозаписей официальными представителями СМИ все участники общественных слушаний ставятся в известность.

17. Результаты общественных слушаний оформляются протоколом общественных слушаний по проекту и (или) проекту плана (далее – Протокол общественных слушаний), который подписывается председателем и секретарем. Один экземпляр Протокола общественных слушаний по результатам проектов передается в местные исполнительные органы, по проектам планов – в орган выдающий разрешение, в соответствии с пунктом 3 статьи 71 Экологического кодекса Республики Казахстан.

Протокол общественных слушаний составляется по форме согласно Приложению к настоящим Правилам.

18. Протокол общественных слушаний публикуется на Интернет-ресурсе местного исполнительного органа в срок не позднее пяти рабочих дней после дня проведения общественных слушаний.

19. Общественность, принявшая участие в общественных слушаниях, дает свои предложения и замечания (при их наличии) по содержанию Протокола общественных слушаний в течение семи календарных дней со дня его опубликования, направив их в местный исполнительный орган, организовавший общественные слушания.

Обращение общественности рассматривается в соответствии с Законом Республики Казахстан «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц».

20. На основании обращения общественности местный исполнительный орган вносит соответствующие поправки в Протокол общественных слушаний, либо отклоняет с указанием причин отклонения.

Протокол общественных слушаний с учетом предложений и замечаний подлежит опубликованию в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 18 настоящих Правил.

21. В случае несогласия с результатами рассмотрения обращения общественность в течение десяти календарных дней со дня получения ответа местного исполнительного органа обращается в суд в порядке, установленном гражданским законодательством Республики Казахстан.

22. Заказчик проводит анализ результатов общественных слушаний и принимает решение о доработке проектов и (или) проектов планов мероприятий по охране окружающей среды с учетом общественного мнения.

23. Общественные слушания считаются состоявшимися при участии заинтересованной общественности, пришедших в назначенное время и место.

24. В случае, если общественные слушания признаны несостоявшимися, заказчик проводит общественные слушания повторно в соответствии с порядком,

установленным настоящими Правилами. При публикации объявления в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил указывается о повторном проведении общественных слушаний, а объявление публикуется не позднее, чем за десять календарных дней до проведения повторных общественных слушаний.

Приложение  
к Правилам проведения  
общественных слушаний

Форма

**Протокол общественных слушаний по проекту  
и (или) проекту плана \_\_\_\_\_**

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_

Общественные слушания организованы  
\_\_\_\_\_ (местный исполнительный орган).

Информация о проведении общественных слушаний доведена до сведения общественности посредством: \_\_\_\_\_  
(указание использованных средств информирования, например, названия СМИ и даты публикации)

Участвовали: \_\_\_\_\_  
(указание всех участников либо основных категорий участников с предоставлением полного списка в качестве приложения к протоколу)

Повестка дня общественных слушаний: \_\_\_\_\_  
(основные пункты повестки и предусмотренные для них временные рамки)

Выступили: \_\_\_\_\_  
(перечень выступавших, тематики и основной сути их докладов и выступлений, при наличии текстов докладов и выступлений, включение их в качестве приложения к протоколу).

Вопросы, предложения и замечания представителей общественности:  
\_\_\_\_\_  
(изложение вопросов и ответов, предложений и замечаний с указанием лиц и представляемой ими организации или целевой группы; при предоставлении объемных письменных предложений и замечаний включение их в качестве приложения к протоколу)

Основные выводы по итогам обсуждения: \_\_\_\_\_  
(наличие (отсутствие) предложений и замечаний, требующих учета и то, как они будут учтены; наличие (отсутствие) принципиальных разногласий и то, как будет организована дальнейшая работа по учету общественного мнения).

Председатель общественных слушаний: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя и отчество (при наличии), подпись)

Секретарь общественных слушаний \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя и отчество (при наличии), подпись)