

# Organisation et fonctionnement de la Chaîne de garantie TIR

WP.30 Genève, 12 octobre 2004



# Acteurs du Régime TIR



The image shows a sample of an IRU Carnet TIR form, divided into two main sections: 'Association' and 'Titulaire' (Holder). The form is yellow with black text and a red border. The top section, 'Association', includes fields for the issuing office, the association name, and signatures of authorized officials. The bottom section, 'Titulaire', includes fields for the holder's name, country of departure and destination, vehicle registration numbers, and container identification numbers. The form is marked with a large red 'X' and a red circle.

**IRU** Union Internationale des Transports Routiers  
**CARNET TIR**

1. Valable pour prise en charge par le bureau de douane de départ jusqu'au \_\_\_\_\_ inclus  
Valid for the acceptance of goods by the Customs office of departure up to and including \_\_\_\_\_

2. Délivré par \_\_\_\_\_  
Issued by \_\_\_\_\_

**Association**

4. Signature du délégué de l'association  
et cachet de cette association:  
Signature of authorized official of the  
issuing association and stamp of that  
association:

5. Signature du secrétaire  
de l'organisation internationale:  
Signature of the secretary of the international  
organization:

6. Pays de départ  
Country/Countries of departure (\*)

7. Pays de destination  
Country/Countries of destination (\*)

8. No(s) d'immatriculation du (des) véhicule(s) routier(s) (\*)  
Registration No(s) of road vehicle(s) (\*)

**Titulaire**

10. No(s) d'identification du (des) conteneur(s) (\*)  
Identification No(s) of container(s) (\*)

11. Observations diverses  
Remarks

12. Signature du titulaire du carnet:  
Signature of the carnet holder:

(\*) S'il n'y a rien à déclarer, mentionner la mention inutile.  
If nothing to be declared, mention the mention inutile.

**VOLET N° 1**

1. **CARNET TIR** XC38000000

2. Bureau(s) de douane de départ

3. Nom de l'organisation internationale  
**IRU Union Internationale des Transports Routiers**

4. Titulaire du carnet (nom, adresse, pays)

5. Pays de départ

6. Pays de destination

7. No(s) d'immatriculation du (des) véhicule(s) routier(s)

8. Documents joints au manifeste

**MANIFESTE DE MARCHANDISES**

9. a) Compartiment(s) de chargement ou conteneur  
b) Marques et Nos des colis ou objets

10. Nombre et nature des colis ou objets; désignation des marchandises

11. Poids brut en kg

12. Total des colis figurant sur le manifeste

13. le certifié que les indications sous

17. Bureau de douane de départ

18. Signature de l'agent et timbre à date

19. Délai de transit

20. Signature de l'agent et timbre à date du bureau de douane

**VOLET N° 1** XC38000000 PAGE 1 du CARNET TIR

1. Sous le No

2. Signature de l'agent et timbre à date du bureau de douane

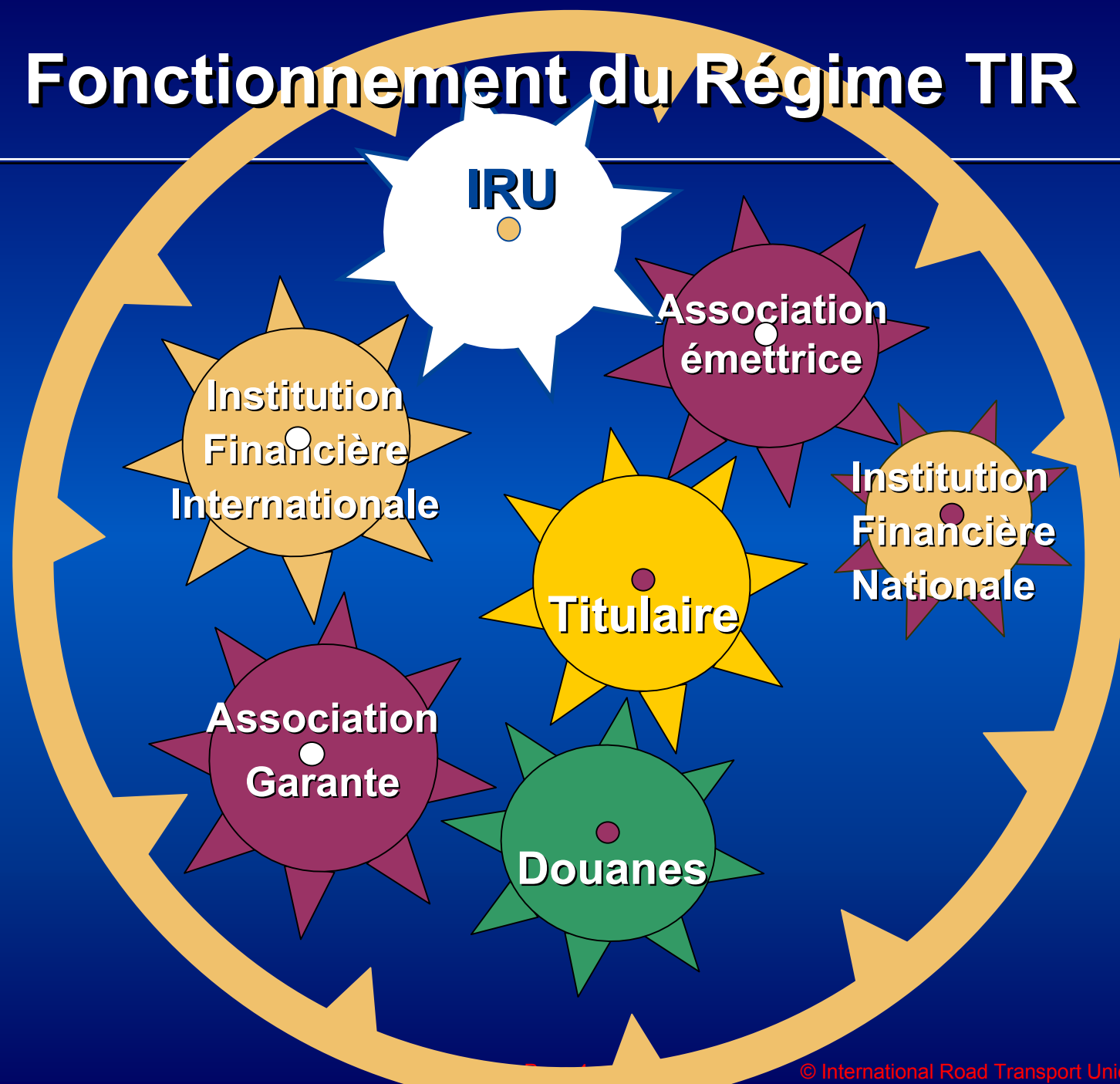
3. Scelléments ou marques d'identification apposés

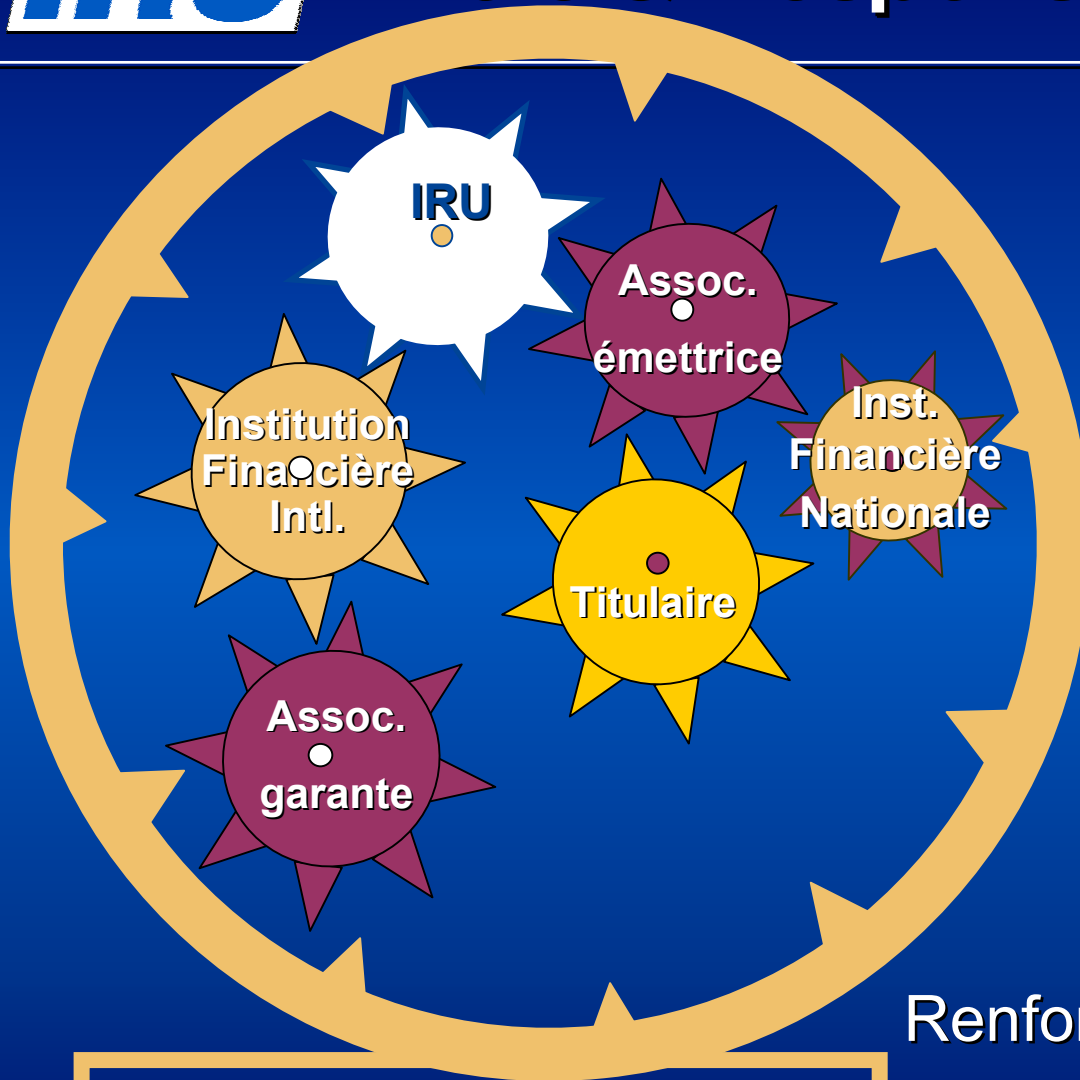
4.  Scelléments ou marques d'identification reconnus intacts

5. Divers (timbreaine fax, bureau où le transport doit être présenté, etc.)

**Titulaire**

**Douanes**





L'IRU est autorisée par le Comité de gestion à assumer la responsabilité de l'organisation et du fonctionnement efficaces d'un système de garantie international (article 6.2bis)

“Une couverture financière  
Crédible, Fiable & Solide”

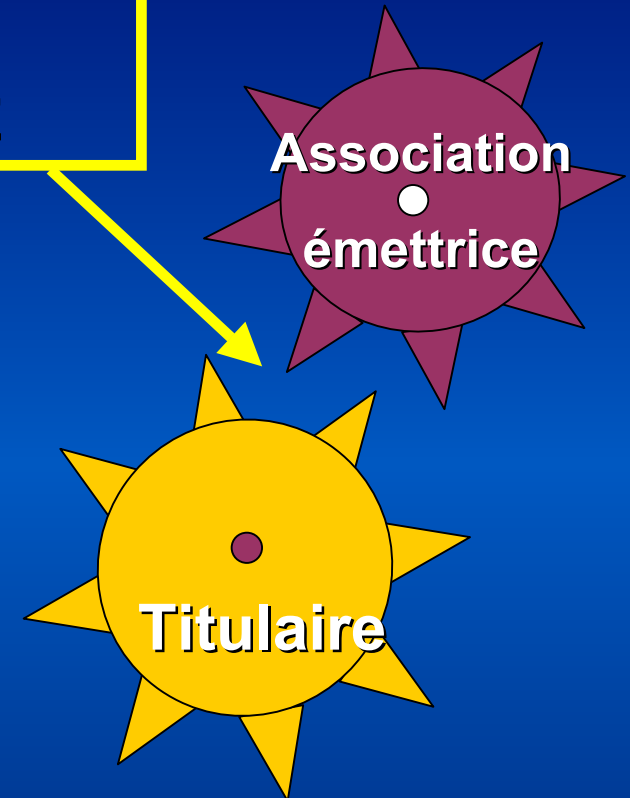
Renforcée par ...

**Institution Financière  
Internationale Globale**

**Institution Financière Nationale**

## DECLARATION d' ENGAGEMENT SIGNEE

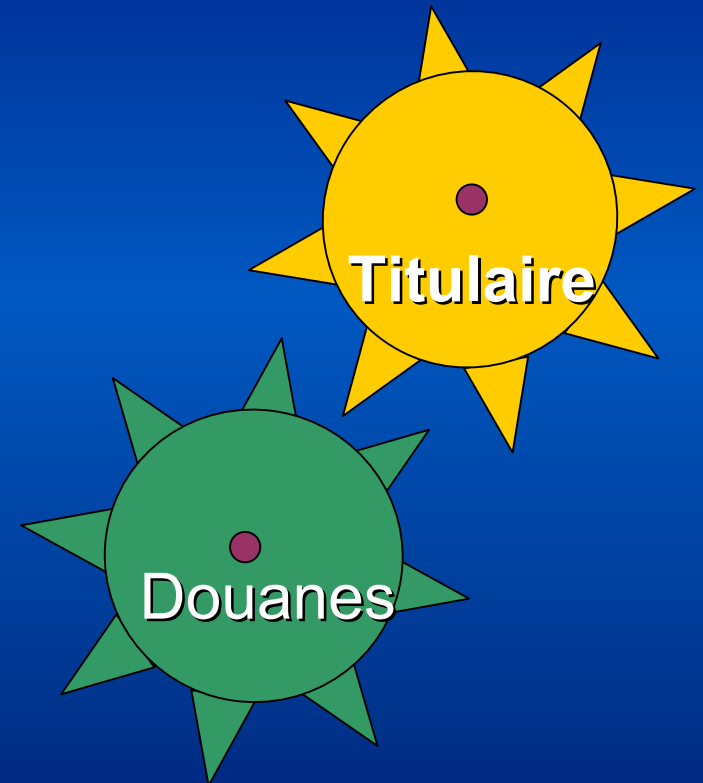
- L'Association soumet la candidature du titulaire aux Autorités douanières nationales
- Le titulaire dépose une garantie d'admission de \$5'000 minimum
- Un quota de Carnets TIR est attribué à chaque titulaire



**La Déclaration d'Engagement comprend une obligation du titulaire de se conformer aux règlements douaniers.**

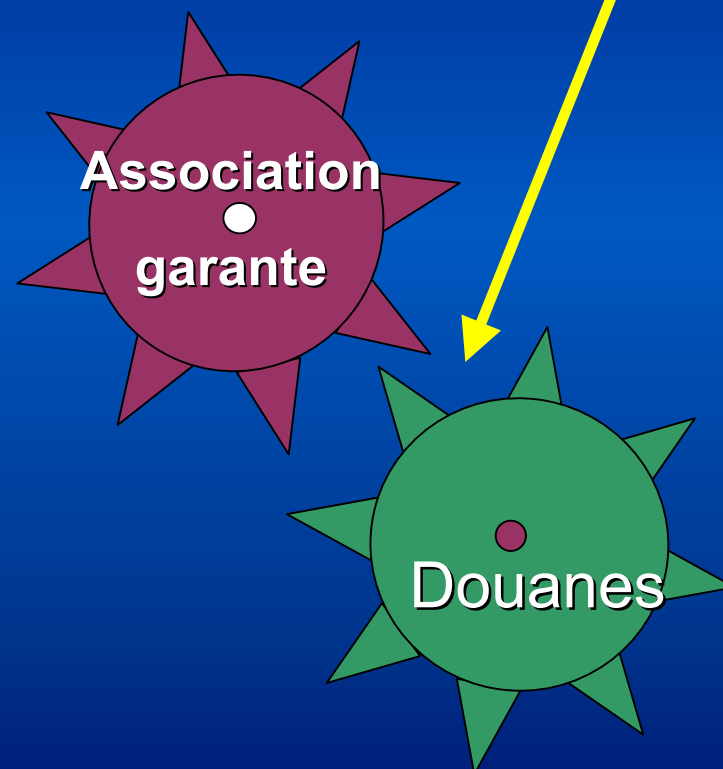
## Le titulaire, en tant que déclarant en douanes

- présente le Carnet TIR, les marchandises et le véhicule aux douanes
- alerte les douanes en cas d'incidents
- aide à la recherche et à l'identification des "Personne(s) directement redevable(s)"



**Article 1.q : Convention TIR :**

**Une Association garante est agréée par les autorités douanières d'une Partie Contractante pour se porter caution des personnes qui utilisent la procédure TIR**

**ACTE de CAUTIONNEMENT  
(Caution)**



## Contrat Général en vigueur (Zurich)

- Limite territoriale
- Couverture maximum des carnets selon les termes de l'Acte de cautionnement au niveau national dans chaque pays  
Limite annuelle globale des indemnités = CHF 300'000'000
- Pas de clause compromissoire (d'arbitrage)
- Traitement des litiges
- Niveau national
  - Couvre la responsabilité du Titulaire envers la chaîne de garantie (clause 31)
- Gestion des risques & SafeTIR
- Certificat annuel de couverture.

## Institution Financière Internationale CONTRAT GENERAL

Couvre la caution fournie par la Chaîne de garantie aux Douanes

**ASSOCIATION**

**ACTE D'ENGAGEMENT**

**IRU**

Couvre la caution fournie  
par l'association aux Douanes

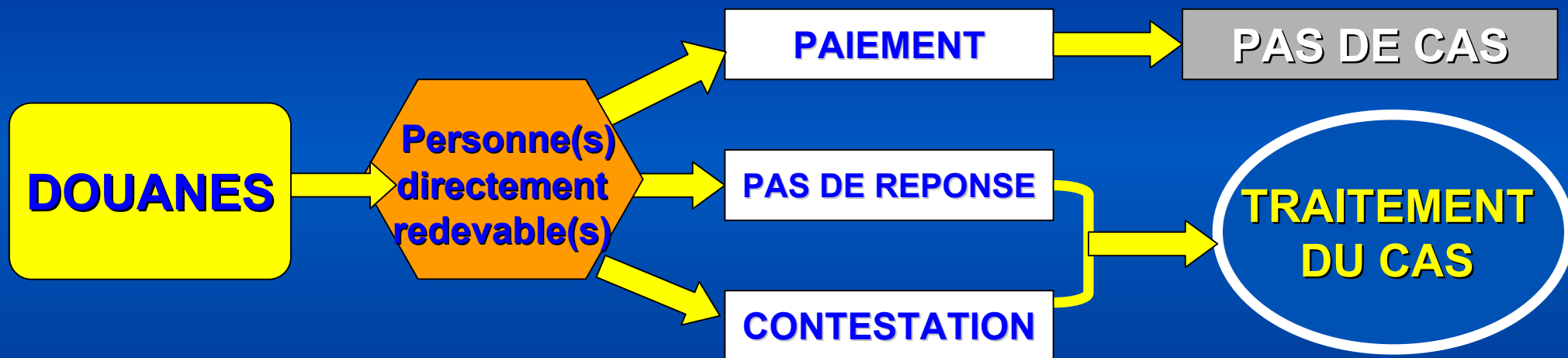
**Inst Fin. Nat.  
/ Titulaire**

**ASSOCIATION**

**ACTE DE CAUTIONNEMENT (CAUTION)**

**DOUANES**

- soumis à la législation nationale
- fixe le montant maximum de caution
- titulaires nationaux et étrangers



## Dette envers les Douanes établie



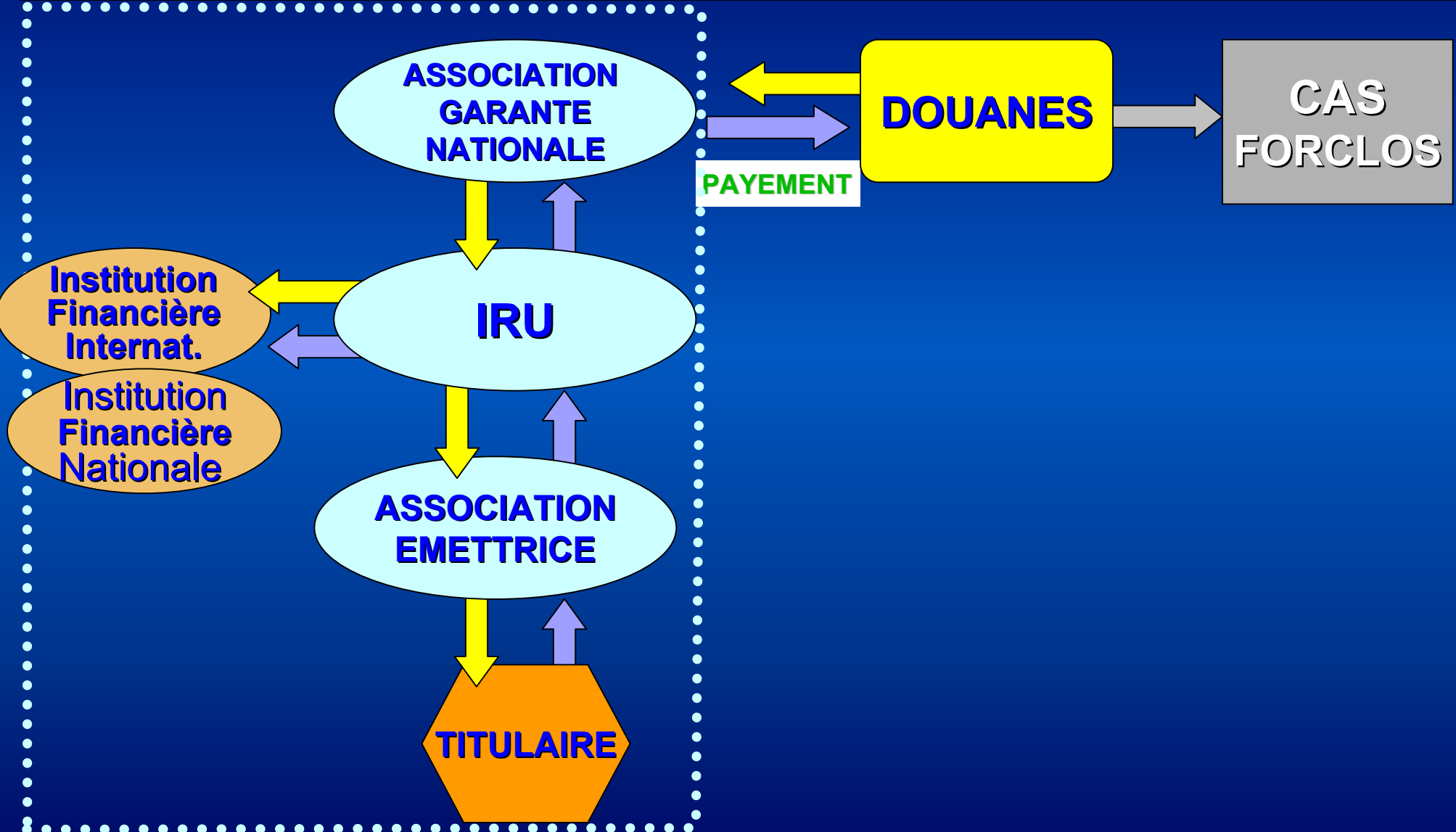
### Fournisseur de la caution

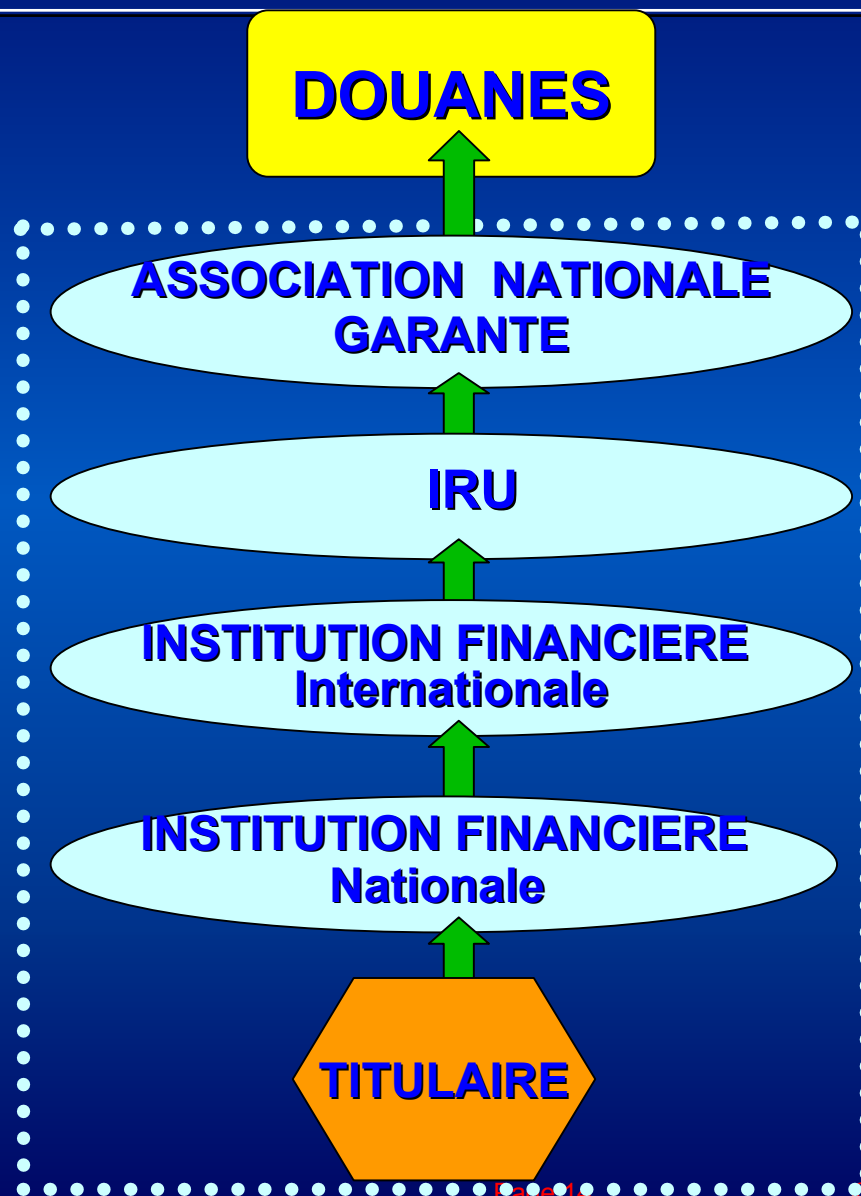
- Même droits que le débiteur envers les Douanes
- Droits propres basés sur les documents de caution (législation nationale).

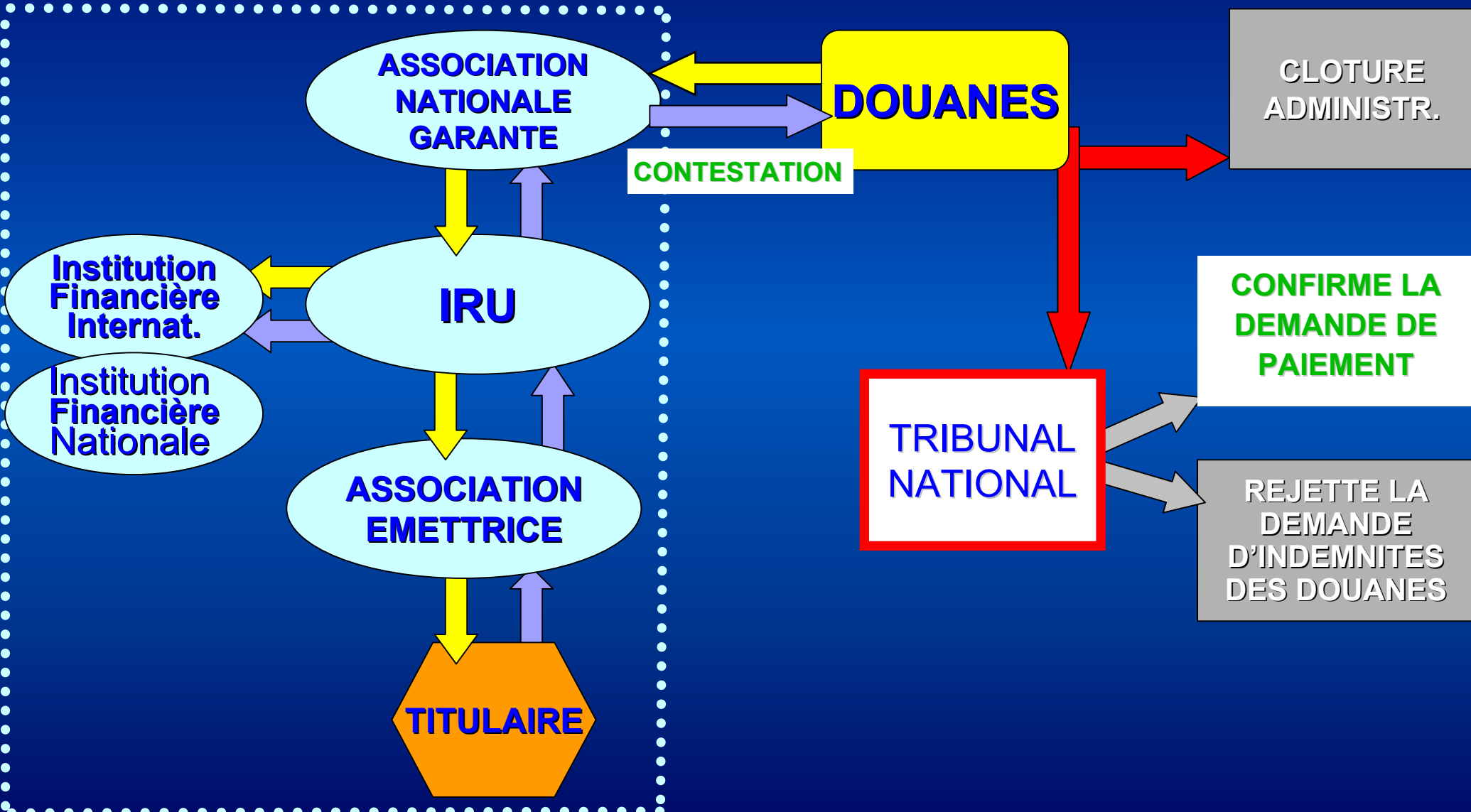
### Débiteur identifié

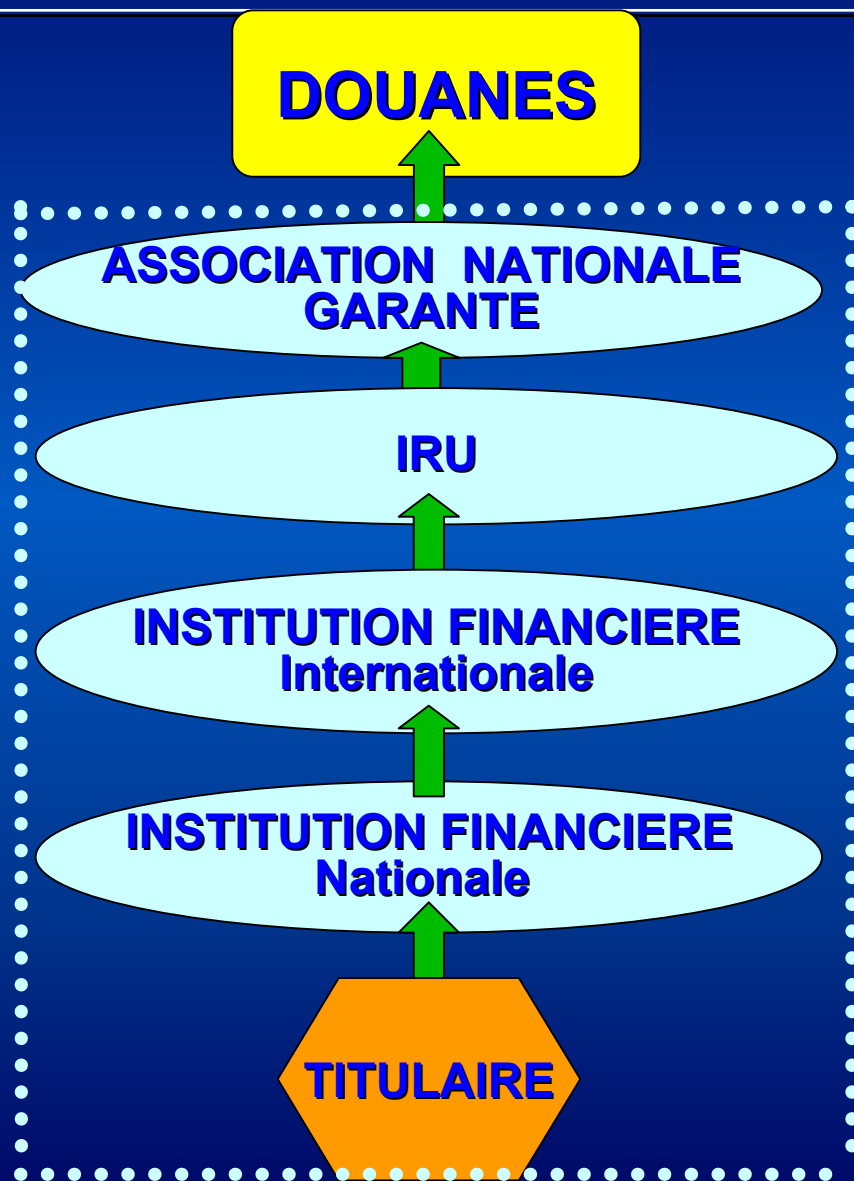
→ **Personne directement redevable**

- Possédant les marchandises
- Introduisant les marchandises
- Déclarant en douanes  
**D'ordinaire, le Titulaire**











*Déc.1994 - Sept. 2004*

**Clos sans paiement 1'527**

**Cas payés 4'167**

**Litiges toujours ouverts 4'536**

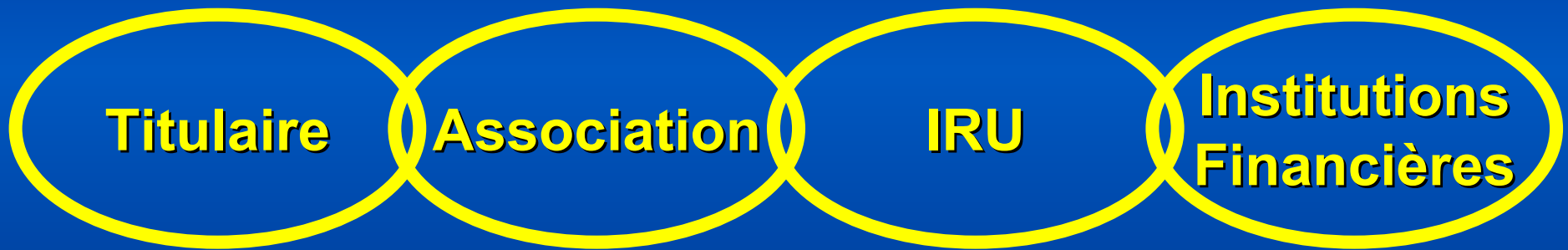
**Total des cas traités 10'230**

**Durant cette période, 26'000'000 Carnets TIR ont été émis**



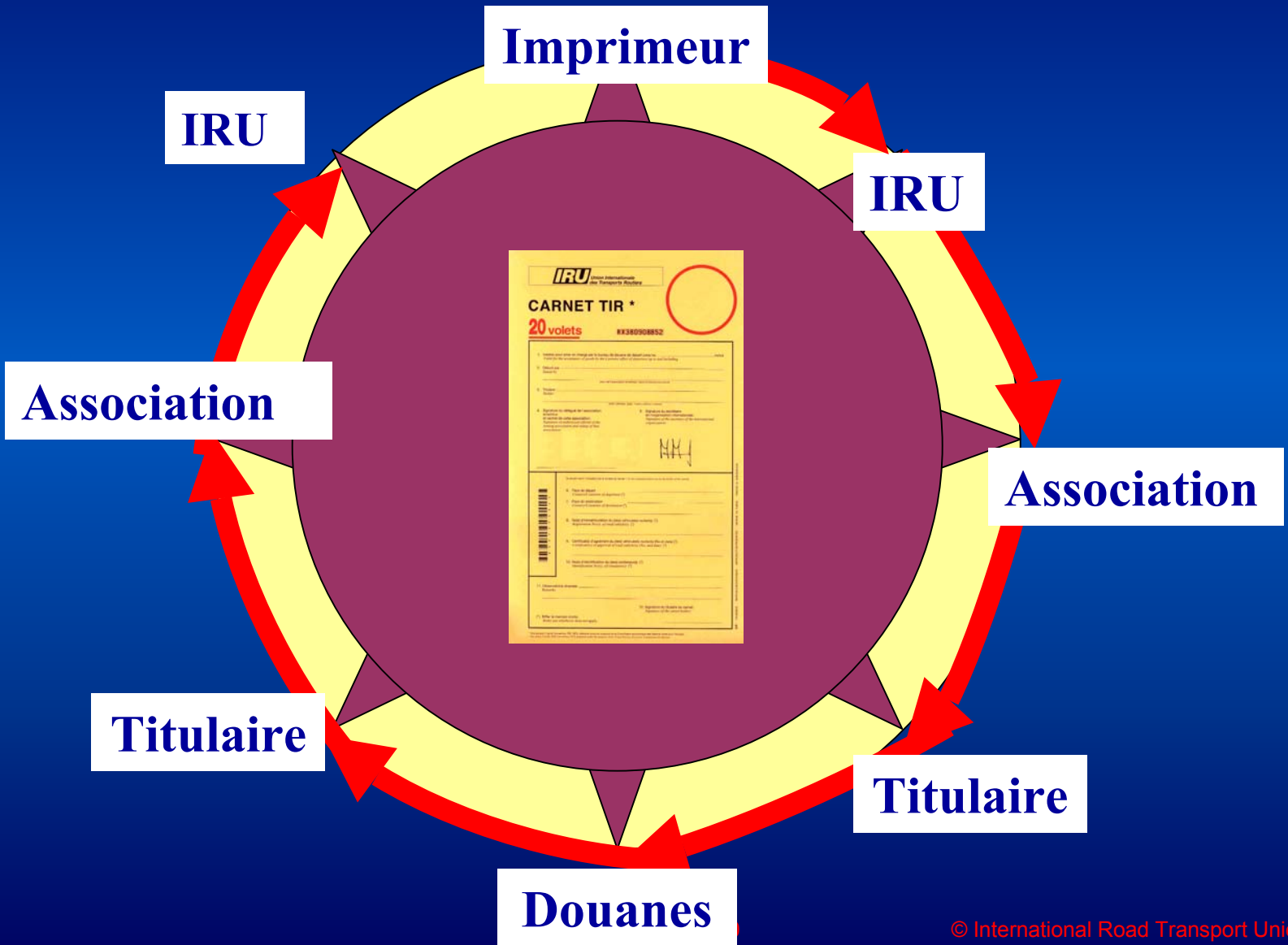
**L'IRU assume ses responsabilités avec :**

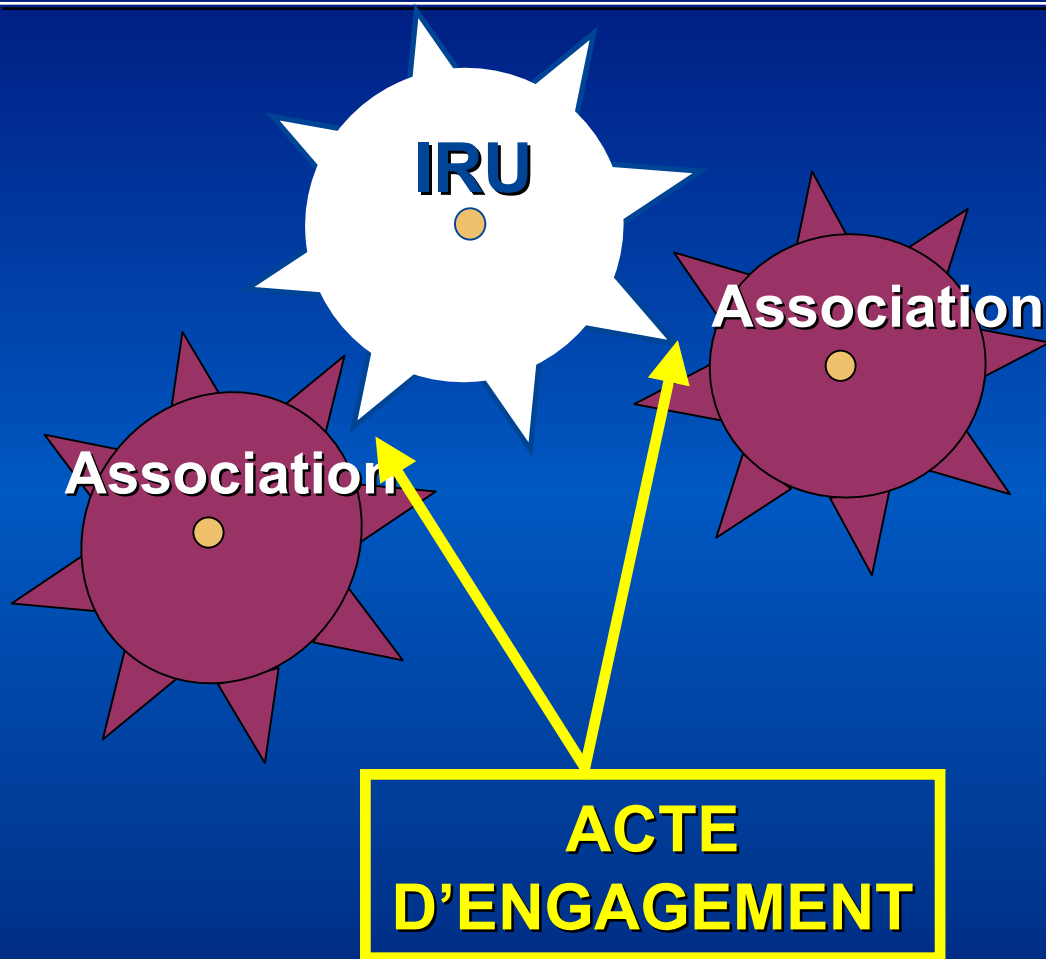
- **Équité**
- **Neutralité**
- **Indépendance**





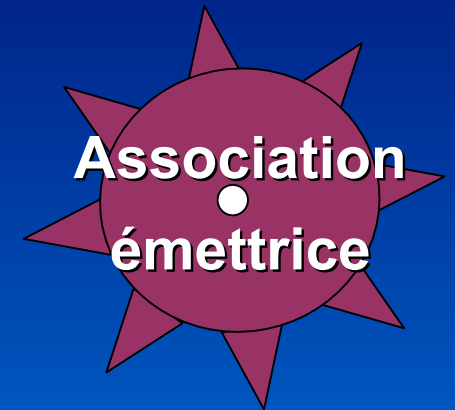
# Le cycle de la vie d'un Carnet TIR





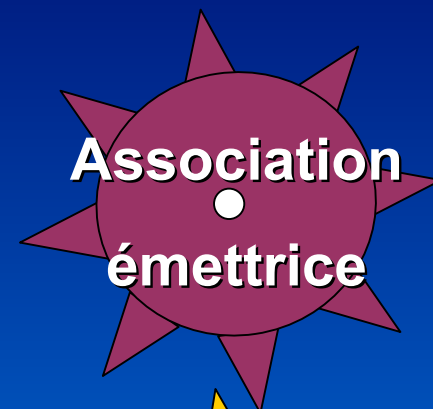
- Autorisation : imprimer et distribuer les Carnets TIR + 6.2 bis
- Admission des Associations TIR
  - sélection des Associations
  - exigences juridiques
  - formation TIR
  - exigences techniques
  - SafeTIR
- Audit TIR

- Sélectionne les titulaires fiables et traite les procédures d'admission
- Emet les Carnets TIR dans le respect des règlements (quotas etc.)
- Réagit en révoquant le statut d'un titulaire si les règlements de l'Association ou des Douanes sont transgressés
- Traite les demandes d'indemnités des Douanes au niveau national
- Effectue un contrôle physique des carnets TIR et un double contrôle avec les données SafeTIR.



## Un titulaire doit en permanence :

- Pouvoir prouver son aptitude à effectuer des transports internationaux
- Avoir une situation financière saine
- Prouver ses connaissances en matière d'application de la Convention TIR
- S'engager par écrit à respecter les formalités douanières, à payer les taxes dues & à coopérer aux demandes de renseignements
- Démontrer l'absence d'infractions graves ou répétées à l'encontre de la législation douanière ou fiscale
- Être agréé par les Douanes.



**Le titulaire doit être constamment conscient que...**

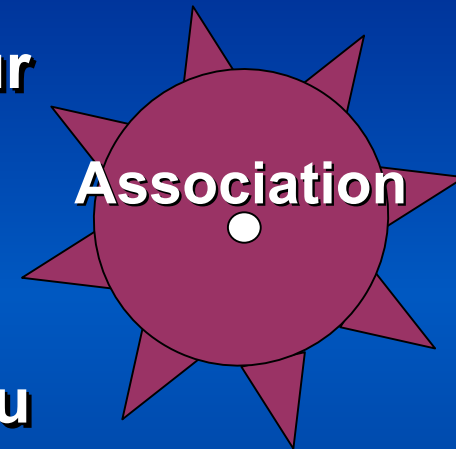
**Le transport TIR est un privilège**

**- ce n'est PAS un droit**

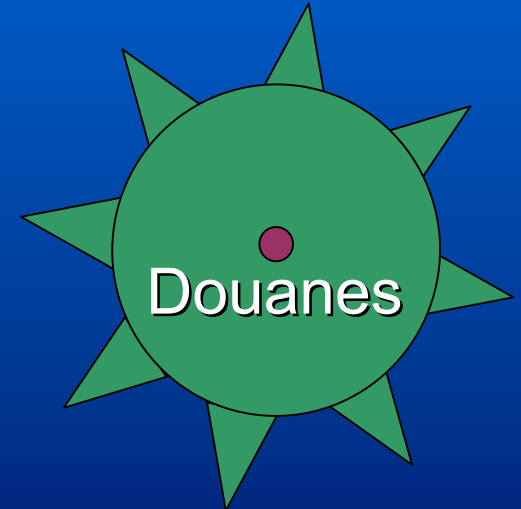


## **Pour devenir une Association TIR autorisée, il faut :**

- **Démontrer sa représentativité dans le secteur des transports**
- **Prouver la solidité de sa situation financière**
- **Démontrer l'absence d'infractions graves ou répétées à l'encontre de la législation douanière ou fiscale**
- **Démontrer que son personnel possède les connaissances pour appliquer la Convention TIR comme il convient**



- Appliquent les procédures TIR selon les termes de la Convention TIR
- Organisent des procédures rapides d'apurement (envoi des certificats de fin d'opération)
- Envoyent les informations SafeTIR sur la fin de toutes les opérations TIR (avec déchargement total ou partiel).

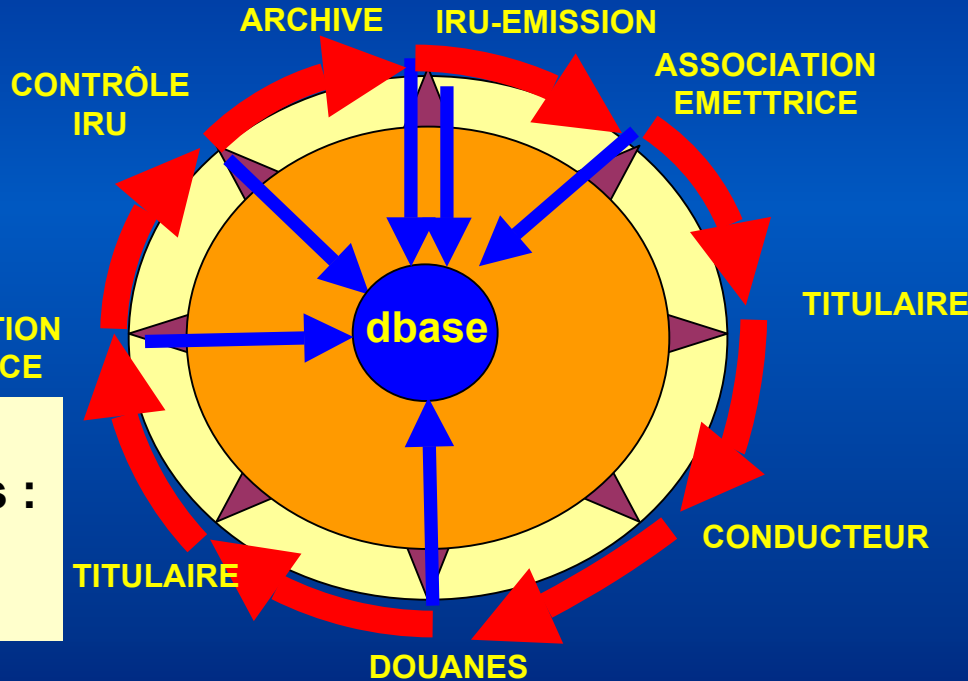


Informations d'archivage

Données initiales d'émission :  
Association; Carnet TIR; type;  
langue; statut

Contrôle final des informations sur le statut du Carnet TIR

Informations sur l'émission :  
Carnet TIR; quand;  
à qui; MHR ?



Informations sur les Carnets TIR retournés :  
lesquels; par qui;  
quand; statut

Informations de fin d'opération :  
Carnet TIR; page de volet; quand; où; réserves

*Travailler ensemble  
pour un meilleur avenir*



*depuis 1948*