



**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
И СОЦИАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

Distr.
GENERAL

ECE/TRANS/WP.30/AC.2/2008/8
28 July 2008

RUSSIAN
Original: ENGLISH

ЕВРОПЕЙСКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ

Административный комитет Конвенции МДП 1975 года

Сорок шестая сессия

Женева, 9 октября 2008 года

Пункт 8 с) предварительной повестки дня

ОПТИМАЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Оптимальная практика использования книжки МДП

Записка секретариата

МАНДАТ

На своей сорок четвертой сессии Комитет одобрил программу работы Исполнительного совета МДП (ИСМДП) на 2007–2008 годы (ECE/TRANS/WP.30/AC.2/2007/8). В соответствии с пунктом 2 раздела В этой программы ИСМДП было поручено подготовить оптимальную практику в связи с использованием книжки МПД, включая инструкцию о поэтапном заполнении книжки МДП держателем книжки МПД и таможенными органами.

**I. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КНИЖКОЙ МДП (ПРИЛОЖЕНИЕ I
К КОНВЕНЦИИ МДП)**

1. Выдача: Книжка МДП выдается либо в той стране, где держатель находится или имеет постоянное местопребывание, либо в стране отправления.

2. Язык: Книжка МДП печатается на французском языке, за исключением лицевой стороны обложки, рубрики которой печатаются также на английском языке. В книжке МДП содержатся Правила пользования книжкой МДП, которые воспроизводятся на французском языке на странице 2 обложки и на английском языке на странице 3 обложки. Кроме того, могут быть добавлены дополнительные страницы с переводом печатного текста на другие языки.

Книжки, используемые для операций МДП в пределах региональной системы гарантий, могут быть отпечатаны на любом официальном языке Организации Объединенных Наций, за исключением страницы 1 обложки, на которой рубрики печатаются на английском или французском языке. "Правила пользования книжкой МДП" печатаются на второй странице обложки на официальном языке Организации Объединенных Наций, а также на английском или французском языке на третьей странице обложки.

3. Срок действия: Книжка МДП действительна до завершения операции МДП в таможене места назначения, если она оформлена в таможене места отправления в срок, установленный выдающим документ объединением (рубрика 1 лицевой стороны обложки).

4. Число книжек: Для состава транспортных средств (сцепленные транспортные средства) или для нескольких контейнеров, погруженных либо на одно транспортное средство, либо на состав транспортных средств, выдается одна книжка МДП (см. также ниже пункт 10 d)).

5. Число таможен места отправления и места назначения: Маршруты перевозок с применением книжки МДП могут проходить через несколько таможен места отправления и назначения, однако общее число таможен места отправления и назначения не должно превышать четырех. Книжка МДП может быть предъявлена таможням места назначения только в том случае, если отметку о ее принятии сделали все таможни места отправления (см. также правило 10 e) ниже).

6. Число листов: Если маршрут перевозок проходит только через одну таможню места отправления и одну таможню места назначения, то в книжке МДП должно быть по меньшей мере 2 листа для страны отправления, 2 листа для страны назначения и 2 листа для каждой другой страны, по территории которой производится перевозка. Для каждой дополнительной таможни места отправления (или назначения) требуется 2 дополнительных листа.

7. Представление в таможах: Книжка МДП должна представляться вместе с дорожным транспортным средством, составом транспортных средств или контейнером(ами) в каждой таможене места отправления, в каждой промежуточной таможене и в каждой таможене места назначения. В последней таможене места отправления должностное лицо таможни ставит подпись и штамп с датой под грузовым манифестом на всех отрывных листках, которые будут использованы на остальной части маршрута (рубрика 17).

II. СПОСОБ ЗАПОЛНЕНИЯ КНИЖКИ МДП

8. Подчистки, помарки: В книжке МДП не должно быть ни подчисток, ни помарок. Все исправления должны быть произведены путем вычеркивания ошибочных указаний и добавления, в случае необходимости, надлежащих указаний. Всякое изменение должно быть подтверждено сделавшим его лицом и удостоверено таможенными органами.

9. Сведения, касающиеся регистрации: Если положениями национального законодательства не предусматривается регистрация прицепов и полуприцепов, то вместо регистрационного номера следует указать опознавательный или заводской номер.

10. Манифест:

- a) Манифест заполняется на языке страны отправления, если только таможенные органы не разрешают использование другого языка. Таможенные органы других стран, по территории которых осуществляется перевозка, сохраняют за собой право требовать перевода манифеста на язык их страны. Во избежание задержек, которые могут быть вызваны этим требованием, перевозчикам рекомендуется иметь в своем распоряжении надлежащие переводы.
- b) Указания, занесенные в манифест, должны быть отпечатаны на машинке или гектографированы так, чтобы они были удобопечатаемы на всех листах. Листы, заполненные неразборчиво, не принимаются таможенными органами.
- c) К отрывным листкам могут прилагаться дополнительные листки того же образца, что и манифест, или коммерческие документы с указанием всех сведений, которые приводятся в манифесте. В этом случае во все отрывные листки надлежит внести следующие сведения:
 - i) число дополнительных листов (рубрика 8);

ii) число и тип грузовых мест или предметов, а также общий вес брутто грузов, перечисленных в этих дополнительных листах (рубрики 9-11).

d) Если книжка МДП выдана на состав транспортных средств или на несколько контейнеров, в манифесте следует указать отдельно содержимое каждого транспортного средства или каждого контейнера. Этому указанию должен предшествовать регистрационный номер транспортного средства или опознавательный номер контейнера (рубрика 9 манифеста).

e) Если маршрут перевозки проходит через несколько таможен отправления или назначения, то записи, касающиеся принятых для отправления грузов или грузов, предназначенных для каждой таможни, также должны быть внесены в манифест отдельно друг от друга.

11. Упаковочные листы, фотографии, схемы и т.д.: Если для опознавания тяжеловесных или громоздких грузов таможенные органы требуют, чтобы подобные документы были приложены к книжке МДП, последние должны быть заверены таможенными органами и прикреплены к странице 2 обложки книжки. Кроме того, на всех отрывных листках в рубрике 8 следует перечислить эти документы.

12. Подпись: На всех отрывных листках (рубрики 14 и 15) должна быть предоставлена дата и подпись держателя книжки МДП или его представителя.

13. Инструкция по заполнению отдельных граф книжки МДП содержится в приложении I.

III. ОБРАБОТКА ОТРЫВНЫХ ЛИСТКОВ КНИЖКИ МДП РАЗЛИЧНЫМИ ТАМОЖНЯМИ В ХОДЕ ПЕРЕВОЗКИ МДП

A. Желтый листок не для таможенного пользования

14. Желтый листок не имеет юридического значения, поскольку он не является частью Конвенции МДП. Он включен в книжку МДП по двум причинам: i) дать перевод названий граф на отрывных листках № 1/№ 2 и на корешках №1/№ 2 на языке страны отправления и ii) зарегистрировать данные из грузового манифеста книжки МДП, после того как в ходе перевозки МДП из книжки МДП были удалены все отрывные листки. Желтый листок, так же как и отрывные листки, заполняется держателем книжки МДП. Предполагается, что таможенные органы не заполняют желтый листок и/или не

проставляют на нем штамп, за исключением ситуации, когда держатель книжки МДП просит заверить внесенные изменения. Желтый листок не должен отделяться.

В. Отрывные листки № 1/№ 2 и корешки № 1/№ 2

15. Ниже порядок использования отрывных листков книжки МДП проиллюстрирован для следующей простейшей ситуации: перевозка МДП начинается в таможенном месте отправления в стране А, продолжается в (промежуточной) таможне при выезде, после этого в стране В через (промежуточную) таможню при въезде и заканчивается в таможенном месте назначения в стране В. Затем порядок использования отрывных листков разъясняется применительно к более сложным ситуациям.

а) Таможня места отправления в стране А¹

Таможня места отправления заполняет следующие графы на отрывном листке № 1 (стр. 1 книжки МДП) и на отрывном листке № 2 (стр. 2): "Для официального использования" (в соответствующих случаях²), 18, 20–23. Она также заполняет графы 16 и 17 на всех страницах книжки МДП и заполняет графы 1–3 и 5, на корешке № 1 (стр. 1). Затем таможня места отправления отрывает отрывной листок № 1 (стр. 1) и возвращает книжку МДП держателю, для того чтобы начать перевозку МДП.

б) Таможня при выезде (промежуточная) из страны А

Таможня при выезде заполняет следующие графы на отрывном листке № 2 (стр. 2 книжки МДП): 24, 25 (в соответствующих случаях), 27 (в соответствующих случаях), 28. Она также заполняет графы 1, 2 (в соответствующих случаях), 4 (в соответствующих случаях), 5 (в соответствующих случаях) и 6 на корешке № 2 (стр. 2). Затем таможня при выезде удаляет отрывной листок № 2 и возвращает книжку МДП держателю для продолжения перевозки МДП. После этого таможне при выезде следует произвести

¹ Основное внимание в описаниях ниже уделяется заполнению и обработке отрывных листков книжки МДП, а не контролю, осуществляемому различными таможнями. Подробную информацию о таможенном контроле см. в статьях Конвенции МДП, а также в пояснительных записках и комментариях. Например, виды контроля, производимого таможней места отправления, перечислены в статье 19.

² Здесь и далее для того чтобы выяснить, следует ли заполнять эти графы в той или иной конкретной ситуации, см. описание в таблице 1.

завершение операции МДП (см. пример оптимальной практики в главе 5.3 Справочника МДП).

с) Таможня при въезде (промежуточная) в страну В

Таможня при въезде заполняет следующие графы на отрывном листке № 1 (стр. 3 книжки МДП) и на отрывном листке № 2 (стр. 4): "Для официального использования" (в соответствующих случаях), 18, 19 (в соответствующих случаях) и 20–23. Она заполняет также графы 1, 2, 3 (в соответствующих случаях), 4 (в соответствующих случаях), 5 и 6 на корешке № 1 (стр. 3). Затем таможня при въезде удаляет отрывной листок № 1 (стр. 3) и возвращает книжку МДП держателю для продолжения перевозки МДП.

d) Таможня места назначения в стране В

Таможня места назначения заполняет следующие графы на отрывном листке № 2 (стр. 4 книжки МДП): 24, 25 (в соответствующих случаях), 26, 27 (в соответствующих случаях), 28. Она заполняет также графы 1, 2 (в соответствующих случаях), 3, 4 (в соответствующих случаях), 5 (в соответствующих случаях) и 6 на корешке (стр. 4). Затем таможня при выезде удаляет отрывной листок № 2 (стр. 4) и возвращает книжку МДП держателю. После этого таможене места назначения следует провести завершение операции МДП (см. пример оптимальной практики в главе 5.3 Справочника МДП).

e) Несколько стран транзита

В случае нескольких стран транзита каждая таможня выезда или въезда (промежуточная) действует в порядке, предусмотренном соответственно в пунктах b) и c) выше. Для каждой страны транзита используется дополнительная пара страниц (отрывной листок №1/корешок № 1 и отрывной листок № 2/корешок № 2).

f) Несколько таможен места отправления

В случае нескольких таможен места отправления процедуру, изложенную в пункте a) выше, надлежит скорректировать следующим образом. Только последняя таможня места отправления заполняет графы 16 и 17 на всех остающихся страницах книжки МДП, тогда как предшествующая таможня (предшествующие таможни) места отправления заполняет (заполняют) эти рубрики только на соответствующей паре отрывных листов № 1/№ 2. За исключением первой таможни места отправления, любая последующая таможня места отправления вначале действует в качестве таможни выезда

(промежуточной) в соответствии с пунктом b) и только затем в качестве таможен места отправления как таковой, согласно пункту a) выше. Для каждой дополнительной таможен места отправления требуется еще одна пара страниц (отрывной листок № 1/корешок № 1 и отрывной листок №2/корешок № 2).

g) Несколько таможен места назначения

В случае нескольких таможен места назначения только последняя таможен места назначения следует процедуре, изложенной в пункте d) выше. Любая предшествующая таможен места назначения вначале действует в качестве таможен места назначения согласно процедуре, изложенной в пункте d), и только затем в качестве таможен въезда (промежуточной) в соответствии с пунктом b) выше. Невыгруженные грузы и удаленные таможенные печати на остающихся отрывных листах в книжке МДП следует перечеркнуть и наложить новые таможенные печати. Для каждой дополнительной таможен места назначения требуется еще одна пара страниц (отрывной листок №1/корешок № 2 и отрывной листок №2/корешок № 2).

C. Неиспользованные отрывные листки в книжке МДП

16. Если после окончания перевозки МДП в (последней) таможен места назначения в книжке МДП остаются несколько неиспользованных отрывных листов, то таможенным органам следует наглядным образом аннулировать их (перечеркнуть, прокомпостировать и т.д.) во избежание их возможного использования в целях мошенничества.

IV. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КНИЖКИ МДП В НЕСТАНДАРТНЫХ СИТУАЦИЯХ

A. Дорожно-транспортные происшествия, протокол

17. Если в пути таможенные пломбы и печати были случайно повреждены или груз погиб или поврежден, перевозчик должен немедленно обратиться к таможенным органам, если таковые находятся поблизости, или, в противном случае, к другим компетентным органам страны, в которой он находится. Последние в возможно короткий срок составляют протокол (последняя страница книжки МДП). Если протокол составили другие органы, помимо таможенных, при первом же удобном случае держатель должен проинформировать таможенные органы о дорожно-транспортном происшествии, поскольку только таможенные органы могут решить, пригодно ли дорожное транспортное средство для дальнейшей перевозки под таможенными пломбами, и наложить такие пломбы для оставшейся части пути. Кроме того, только таможенные органы могут обеспечить надлежащий контроль за перевозимыми грузами.

18. Если в результате дорожно-транспортного происшествия необходимо перегрузить груз на другое транспортное средство или в другой контейнер, то такая перегрузка может быть произведена лишь в присутствии представителя одного из органов, указанных выше в пункте 17. Данный орган составляет протокол. Если в книжке МДП не упомянуты "тяжеловесные или громоздкие грузы", то транспортное средство и контейнер(ы), на которое(ый) грузы были перегружены, должно (должен) быть допущено (допущен) к перевозке грузов под таможенными печатями и пломбами. Однако при отсутствии допущенного к перевозке транспортного средства или контейнера грузы могут быть перегружены на недопущенное(ый) транспортное средство или контейнер, если оно/он является достаточно надежным. В этом последнем случае таможенные органы расположенных далее по маршруту стран решают, могут ли также и они допустить дальнейшую перевозку грузов в этом транспортном средстве или контейнере с применением книжки МДП.

19. В случае непосредственно угрожающей опасности, требующей немедленной выгрузки всего груза или его части, перевозчик может по собственному усмотрению принять необходимые меры, не испрашивая и не ожидая вмешательства органов, упомянутых выше в пункте 17. В таком случае он должен привести доказательства того, что он вынужден был действовать так в интересах сохранения транспортного средства или контейнера или груза, и немедленно по принятии срочных мер предупредительного характера уведомить один из органов, упомянутых выше в пункте 17, для установления фактов, проверки груза, наложения пломб на транспортное средство или контейнер и составления протокола.

20. Протокол должен оставаться в книжке МДП. При необходимости таможенные последующих стран могут сделать копии протокола для собственного учета.

21. Объединениям рекомендуется предоставлять перевозчикам, помимо образца, включенного в саму книжку МДП, несколько бланков протокола, составленных на языке(ах) стран, через которые проходит маршрут перевозки.

22. Порядок заполнения протокола в книжке МДП изложен в приложении 2.

В. Конфискация книжки МДП

23. В исключительном случае компетентные органы могут конфисковать книжку МДП, например, если она недействительна, либо для целей расследования. В таких ситуациях держателю возвращается пронумерованный уголок (квитанция) на задней стороне обложки книжки МДП, который(ая) легко открепляется. Эта квитанция штемпелюется и

подписывается компетентным органом, который конфисковал книжку МДП. Кроме того, следует указывать сведения об этом органе, место и дату. При первой же возможности книжку МДП следует вернуть национальному объединению страны, в которой она была конфискована.

С. Тяжеловесные или громоздкие грузы

24. В случае тяжеловесных или громоздких грузов на обложке и на всех отрывных листках книжки МДП должна быть сделана надпись "тяжеловесные или громоздкие грузы" жирным шрифтом на английском или французском языках.

Д. Последовательное использование двух книжек МДП

25. В исключительных случаях транспортный оператор может последовательно использовать две книжки МДП для одной транспортной операции, например, если число отрывных листков в одной книжке МДП недостаточно для выполнения всей перевозки, либо в целях увеличения максимально допустимого числа мест погрузки и разгрузки. В подобных ситуациях операция с использованием первой книжки МДП может быть прекращена в соответствующей таможне, и этой же таможней может быть принята к оформлению и использоваться для оставшейся части пути новая книжка. Таким образом, данная таможня становится таможней места назначения для первой книжки МДП и таможней места отправления для второй книжки. Для отражения этого факта в обеих книжках МДП делаются перекрестные ссылки. Для выполнения условий, изложенных в статье 2 Конвенции, крайне важно, чтобы обе книжки МДП использовались с пересечением по крайней мере одной границы.

Е. Одновременное использование нескольких книжек МДП

26. В соответствии с пунктом 1 статьи 17 Конвенции МДП на каждое дорожное транспортное средство или контейнер может выдаваться отдельная книжка МДП, даже если они следуют вместе в виде состава транспортных средств или нескольких контейнеров, погруженных на одно дорожное транспортное средство. В таких случаях таможне (таможням) места отправления следует указывать все номера этих книжек МДП в графе "Для официального использования" на всех отрывных листках каждой принятой к оформлению книжки МДП. При перевозке смешанного груза, состоящего из стандартных грузов и громоздких или тяжеловесных грузов, для оформления перевозки стандартных грузов требуется отдельная книжка МДП (см. также пункт 24 выше). Аналогичное правило необходимо применять, если дорожное транспортное средство, которое вывозится и таким образом само считается грузом, следует своим ходом и при этом перевозит другие стандартные грузы.

Ф. Приостановление перевозки МДП

27. Если перевозка МДП приостанавливается согласно положениям статьи 26 Конвенции МДП, то последней таможене перед приостановлением перевозки следует сделать надлежащую запись об этом в графе 5 на соответствующем корешке № 2 книжки МДП.

Г. Одновременное использование пары отрывных листков № 1 и № 2 одной таможеней

28. В исключительных обстоятельствах держатель книжки МДП может быть не в состоянии продолжать перевозку МДП, например, если он въезжает в страну назначения, где он до этого был лишен права пользования процедурой МДП в соответствии со статьей 38. Несмотря на тот факт, что операция МДП не может быть начата в стране назначения, в такой ситуации таможене въезда следует действовать в качестве последней таможеней места назначения и обеспечить надлежащее окончание всей перевозки МДП. Для этого таможене при въезде следует начать и незамедлительно прекратить операцию МДП путем одновременного оформления отрывных листков № 1 и № 2 в соответствии с разделами III В. а) и d) выше. Кроме того, требуемые данные о прекращении операции следует передать в международную систему контроля, как это предусмотрено приложением 10 к Конвенции.

Н. Физический досмотр в пути

29. Если, согласно статье 24, таможенные органы производят в пути или в промежуточной таможене досмотр груза в дорожном транспортном средстве, составе транспортных средств или контейнере, они должны сделать отметку о наложенных новых печатях и пломбах и о характере выполненного контроля на отрывных листках и на соответствующих корешках, использованных в их стране, а также на остающихся отрывных листках книжки МДП.

И. Сопровождение

30. Если дорожные транспортные средства сопровождаются за счет перевозчика в соответствии со статьей 23, таможенным органам рекомендуется вписывать в графу 5 "Разное" на корешке № 1 книжки МДП слово "Сопровождение" с последующим кратким указанием причин, послуживших основанием для требования такого сопровождения.

Приложение I

ЗАПОЛНЕНИЕ ГРАФ В КНИЖКАХ МДП

Номер графы и описание	Заполняется (кем)	Данные/информация, подлежащие указанию
Страница 1 обложки		
1. Действительна для принятия грузов таможенной места отправления до (включительно)	Объединением	Последний день срока действия (в соответствии с форматом дд/мм/гггг), после которого книжка МДП не может быть представлена для оформления в таможене места отправления. Если она была принята для оформления таможенной места отправления в последний день срока ее действия или до этой даты, книжка МДП действительна до прекращения операции МДП в таможене места назначения. [Примечание: в этой графе не допускается никаких исправлений.]
2. Выдана (кем)	Международной организацией или объединением	Наименование выдающего документ объединения
3. Держатель	Объединением	Идентификационный номер (ИН), наименование, адрес и страна держателя книжки МДП. Индивидуальный идентификационный номер (ИН) присваивается держателю гарантийным объединением (в сотрудничестве с международной организацией, в состав которой оно входит) в соответствии со следующим согласованным форматом: "AAA/BVV/XX...X", где "AAA" - это трехбуквенный код страны, в которой лицо получило допуск на использование книжек МДП, в соответствии с системой классификации Международной организации по стандартизации (ИСО). Полный перечень кодов стран, являющихся Договаривающимися сторонами Конвенции МДП, регулярно публикуется в качестве приложения к повесткам дня и официальным докладам Административного комитета,

Номер графы и описание	Заполняется (кем)	Данные/информация, подлежащие указанию
		<p>"ВВВ" - это трехзначный код национального объединения, через которое держатель книжки МДП получил допуск, согласно системе классификации, установленной соответствующей международной организацией, членом которой данное объединение является, и позволяющей однозначно идентифицировать каждое национальное объединение. Полный перечень кодов, присвоенных национальным объединениям, регулярно публикуется в качестве приложения к повесткам дня и официальным докладам Административного комитета,</p> <p>"ХХ...Х" - это порядковые номера (максимум десять цифр), идентифицирующие лицо, уполномоченное использовать книжки МДП в соответствии с частью II приложения 9 к Конвенции МДП. После присвоения идентификационного номера он не может использоваться снова, даже если лицо, которому он был присвоен, перестало быть держателем книжек МДП</p>
4. Подпись представителя объединения, выдающего документ, и печать этого объединения	Объединением	Печать и подпись объединения, выдающего документ
5. Подпись секретаря международной организации	Международной организацией	Подпись (печать) секретаря международной организации
6. Страна(ы) отправления	Держателем	Страна(ы) (трехбуквенный код ИСО), где для всего груза или его части начинается перевозка МДП
7. Страна(ы) назначения	Держателем	Страна(ы) трехбуквенный код (ИСО), где для всего груза или его части заканчивается перевозка МДП

Номер графы и описание	Заполняется (кем)	Данные/информация, подлежащие указанию
8. Регистрационный(ые) номер(а) дорожного(ых) транспортного(ых) средства(-)	Держателем	Регистрационный(ые) номер(а) дорожного(ых) транспортного(ых) средства(-), причем не только номер механического транспортного средства (например, тягача), но и регистрационный номер прицепа или полуприцепа, буксируемых таким транспортным средством. Если положениями национального законодательства не предусматривается регистрация прицепов и полуприцепов, то вместо регистрационного номера следует указать опознавательный или заводской номер
9. Свидетельство(а) о допуске дорожного(ых) транспортного(ых) средства(-) (номер и дата)	Держателем	Номер и дата выдачи (в соответствии с форматом дд/мм/гггг) свидетельства(-) о допуске МДП
10. Опознавательный(ые) номер(а) контейнера(ов)	Держателем	В соответствующих случаях номер(а) контейнера(ов)
11. Прочие замечания	Объединением или держателем	Различные замечания, например надпись "тяжеловесные или громоздкие грузы"
12. Подпись держателя книжки	Держателем	Подпись держателя книжки МДП или его/ее представителя, удостоверяющая правильность информации в графах 6-11 на стр. 1 обложки

Отрывной листок № 1 (белый)

1. Книжка МДП №	Международной организацией	Номер книжки МДП.
2. Таможня(и) места отправления	Держателем	Наименование и в соответствующих случаях расположение таможни (таможен), где для всего груза или его части начинается перевозка МДП. Число таможен места отправления может варьироваться от 1 до 3 в зависимости от числа таможен места назначения (рубрика 12 ниже). Общее число таможен места отправления или назначения не должно превышать 4
3. Наименование международной организации	Международной организацией	Наименование и/или логотип международной организации

Номер графы и описание	Заполняется (кем)	Данные/информация, подлежащие указанию
Для официального использования	Любым таможенным органом	Любая информация для облегчения таможенного контроля, например номер предыдущего таможенного документа, наименование и полный адрес таможни, в которую должен быть возвращен отрывной листок № 2, и т.д.
4. Держатель книжки (идентификационный номер, наименование, адрес и страна)	Держателем	Идентификационный номер (ИН), наименование, адрес и страна держателя книжки МДП. Подробную информацию см. в графе 3 на стр. 1 обложки
5. Страна(ы) отправления	Держателем	Страна(ы) (трехбуквенный код ИСО), где для всего груза или его части начинается перевозка МДП
6. Страна(ы) назначения	Держателем	Страна(ы) (трехбуквенный код ИСО), где для всего груза или его части заканчивается перевозка МДП
7. Регистрационный(ые) номер(а) дорожного(ых) транспортного(ых) средства(-)	Держателем	Регистрационный(ые) номер(а) дорожного(ых) транспортного(ых) средства(-), причем не только номер механического транспортного средства, но и регистрационный номер прицепа или полуприцепа, буксируемых таким транспортным средством. Если положениями национального законодательства не предусматривается регистрации прицепов и полуприцепов, то вместо регистрационного номера следует указать опознавательный или заводской номер
8. Прилагаемые к манифесту документы	Держателем	В соответствии с правилами 10 с) или 11 Правил пользования книжкой МДП к книжке МДП могут прилагаться дополнительные документы. В этом случае таможне места назначения следует прикреплять их к книжке МДП с помощью степлера или других приспособлений таким образом, чтобы отсоединение документов оставило следы на книжке МДП. Во избежание подмены документов таможне места отправления следует штемпелевать каждую страницу прилагаемых документов. Эти документы следует прикреплять к обложке (или желтому листку) <u>и</u> к каждому отрывному листку книжки МДП

Номер графы и описание	Заполняется (кем)	Данные/информация, подлежащие указанию
		Содержащиеся в этих документах сведения надлежит указывать в графе 8
9. а) Грузовое(ые) отделение(я) или контейнер(ы); б) Оповознательные знаки и номера грузовых мест или предметов	Держателем	а) Идентификационный(ые) номер(а) грузового(ых) отделения(й) или контейнера(ов) (где это применимо) б) Оповознательные знаки или номера грузовых мест или предметов
10. Число и род грузовых мест или предметов; описание грузов	Держателем	Номер и род грузовых мест или предметов, описание грузов. Описание грузов должно включать их торговое наименование (телевизоры, видеопроеигрыватели, проигрыватели компакт-дисков и т.д.) и обеспечивать их четкую идентификацию для таможенных целей. Общие указания, такие, как электроника, бытовая техника, одежда, товары для внутреннего пользования, в качестве описания груза не принимаются. Кроме того, в грузовом манифесте должно быть указано число грузовых мест, относящихся к каждому описанию груза. Что касается громоздких грузов, то должно быть задекларировано количество грузов. То же самое относится к жидкостям
11. Вес брутто в кг	Держателем	Вес брутто в кг <i>Общее замечание, касающееся граф 9-11 грузового манифеста:</i> Если книжка МДП выдана на состав транспортных средств или на несколько контейнеров, в манифесте следует указать отдельно содержимое каждого транспортного средства или каждого контейнера. Этому указанию должен предшествовать регистрационный номер транспортного средства или опознательный номер контейнера

Номер графы и описание	Заполняется (кем)	Данные/информация, подлежащие указанию
		(рубрика 9 манифеста). Если маршрут перевозки проходит через несколько таможен отправления или назначения, то записи, касающиеся принятых для отправления грузов или грузов, предназначенных для каждой таможни, также должны быть внесены в манифест отдельно друг от друга
12. Общее число грузовых мест, записанных в манифесте. Число. Место назначения: таможня(и)	Держателем	Число грузовых мест, предназначенных для доставки в каждую таможню места назначения, общее число грузовых мест, а также наименование и в соответствующих случаях расположение указанных таможен. Число таможен места назначения может варьироваться от 1 до 3 в зависимости от числа таможен места отправления (рубрика 2 выше). Общее число таможен места отправления и места назначения не должно превышать 4
13. Я заявляю, что сведения, приведенные выше в рубриках 1-12, точны и полны	Держателем	Место и дата (в соответствии с форматом дд/мм/гггг), а также подпись держателя книжки МДП или его представителя. Заполнив эту рубрику, держатель книжки МДП несет ответственность за аутентичность информации, содержащейся в книжке МДП
14. Место и дата 15. Подпись держателя или его представителя		Эти записи следует делать на всех отрывных листках книжки МДП
16. Наложённые пломбы или опознавательные знаки (число, идентификация)	Таможней места отправления	Число и идентификационное описание наложенных пломб или опознавательных знаков. Последняя таможня места отправления указывает эту информацию на всех остающихся отрывных листках
17. Таможня места отправления Подпись должностного лица таможни и штампель таможни с датой	Таможней места отправления	Дата (в соответствии с форматом (дд/мм/гггг)), штампель и подпись должностного лица в таможне места отправления. В последней таможне места отправления должностное лицо таможни ставит подпись и штампель с датой в рубрике 17 под грузовым манифестом на всех остающихся отрывных листках
18. Свидетельство о принятии груза к таможенному оформлению (таможня	Таможней места отправления или промежуточной	Наименование и в соответствующих случаях расположение таможни места отправления или промежуточной таможни при въезде

Номер графы и описание	Заполняется (кем)	Данные/информация, подлежащие указанию
места отправления или промежуточная таможня при въезде)	таможней при въезде	
19. Наложены печати и пломбы или опознавательные знаки признаны неповрежденными	Таможней места отправления или промежуточной таможней при въезде	В соответствующей графе делается отметка "X", если в начале операции МДП печати и пломбы или другие опознавательные знаки признаны неповрежденными. Первая таможня места отправления эту графу не заполняет
20. Продолжительность транзитной перевозки	Таможней места отправления или промежуточной таможней при въезде	Где это применимо, продолжительность транзитной перевозки (предельный срок - дата по формату дд/мм/гггг и в соответствующих случаях время), в течение которой промежуточной таможне при выезде или таможне места назначения должна быть представлена книжка МДП вместе с дорожным транспортным средством, составом транспортных средств или контейнерами
21. Зарегистрировано таможней (какой) за №	Таможней места отправления или промежуточной таможней при въезде	Идентификационные сведения о таможне места отправления или промежуточной таможне при въезде, за которыми следует регистрационный номер, присвоенный операции МДП в таможенном реестре
22. Разное (установленный маршрут, таможня, где должен быть представлен груз, и т.д.)	Таможней места отправления или промежуточной таможней при въезде	Разные сведения, например наименование и в соответствующих случаях расположение промежуточной таможни или таможни места назначения, где должен быть представлен груз. При необходимости в соответствии с национальными правилами может быть указан предписанный маршрут
23. Подпись должностного лица таможни и штампель таможни с датой	Таможней места отправления или промежуточной таможней при въезде	Дата (в соответствии с форматом дд/мм/гггг), штампель и подпись должностного лица в таможне места отправления или промежуточной таможне при въезде

Номер графы и описание	Заполняется (кем)	Данные/информация, подлежащие указанию
<i>Корешок № 1</i>		
1. Прибытие установлено таможенной (какой)	Таможней места отправления или промежуточной таможней при въезде	Идентификационные сведения о таможне места отправления или промежуточной таможне при въезде
2. За №	Таможней места отправления или промежуточной таможней при въезде	Регистрационный номер, присвоенный операции МДП в таможенном реестре
3. Наложённые пломбы или опознавательные знаки	Таможней места отправления или промежуточной таможней при въезде	Где это применимо, число и идентификационное описание наложенных пломб или опознавательных знаков
4. Наложённые печати и пломбы или опознавательные знаки признаны неповрежденными	Таможней места отправления или промежуточной таможней при въезде	В соответствующей графе следует сделать отметку "X", если в начале операции МДП печати и пломбы или другие опознавательные знаки признаны неповрежденными. Первая таможня места отправления эту графу не заполняет
5. Разное (установленный маршрут, таможня, где должен быть представлен груз, и т.д.)	Таможней места отправления или промежуточной таможней при въезде	Разные сведения, например наименование и в соответствующих случаях расположение промежуточной таможни или таможни места назначения, где должен быть представлен груз. При необходимости здесь может быть указан предписанный маршрут
6. Подпись должностного лица таможни и штампель таможни с датой	Таможней места отправления или промежуточной таможней при въезде	Дата (в соответствии с форматом дд/мм/гггг), штампель и подпись должностного лица в таможне места отправления или промежуточной таможне при въезде

Номер графы и описание	Заполняется (кем)	Данные/информация, подлежащие указанию
<i>Отрывной листок № 2 (зеленый)</i>		
		Порядок заполнения граф 1-23 на отрывном листке № 2 аналогичен порядку заполнения соответствующих граф на отрывном листке № 1. Как общее правило, сведения в графах 1-23 на отрывном листке № 2 должны совпадать с соответствующими сведениями на предыдущем отрывном листке № 1 (подробную информацию см. в разделе II)
24. Свидетельство о прекращении операции МДП (промежуточная таможня при выезде или таможня места назначения)	Промежуточной таможней при выезде или таможней места назначения	Идентификационные сведения о таможене места назначения или промежуточной таможене при выезде
25. Наложённые печати и пломбы или опознавательные знаки признаны неповрежденными	Промежуточной таможней при выезде или таможней места назначения	В соответствующей графе следует сделать отметку "X", если печати и пломбы или другие опознавательные знаки признаны неповрежденными
26. Число грузовых мест, в отношении которых удостоверено прекращение операции МДП	Таможней места назначения	Число невыгруженных грузовых мест ³ . Заполняется только таможнями места назначения, а не промежуточными таможнями при выезде ⁴
27. Оговорки при оформлении	Промежуточной таможней при выезде или	Эту графу следует заполнять только в случаях, когда в связи с перевозкой МДП были выявлены нарушения или дорожно-транспортные происшествия. В этих ситуациях надлежит проставить букву "R", после

³ См. комментарий "Разгрузка товаров" к пояснительной записке 0.18.2.

⁴ См. комментарий "Заполнение графы 26 отрывного листка № 2 и пункта 3 на корешке № 2 книжки МДП" к приложению 1.

Номер графы и описание	Заполняется (кем)	Данные/информация, подлежащие указанию
	таможней места назначения	которой следует четкое описание оговорки. Таможенным органам не следует удостоверять прекращение операций МДП с систематическими необоснованными оговорками без указания их причин
28. Подпись должностного лица таможни и штампель таможни с датой	Промежуточной таможней при выезде или таможней места назначения	Дата (в соответствии с форматом дд/мм/гггг), штампель и подпись должностного лица таможни места назначения или промежуточной таможни при выезде
<i>Корешок № 2</i>		
1. Прибытие установлено таможней (какой)	Промежуточной таможней при выезде или таможней места назначения	Идентификационные сведения о таможне места назначения или промежуточной таможне при выезде
2. Наложённые печати и пломбы или опознавательные знаки признаны неповрежденными	Промежуточной таможней при выезде или таможней места назначения	В соответствующей графе следует сделать отметку "X", если печати и пломбы или другие опознавательные знаки признаны неповрежденными
3. Число грузовых мест, в отношении которых удостоверено прекращение операции МДП (как указано в манифесте)	Таможней места назначения	Число невыгруженных грузовых мест ¹ . Заполняется только таможнями места назначения, а не промежуточными таможнями при выезде ²
4. Новые наложенные печати и пломбы	Промежуточной таможней при выезде или таможней места назначения	Где это применимо, число и идентификационное описание новых наложенных печатей и пломб или опознавательных знаков
5. Оговорки при оформлении	Промежуточной таможней при выезде	Как и рубрику 27 отрывного листка № 2, эту графу следует заполнять только в случаях, если в связи с перевозкой МДП были выявлены

Номер графы и описание	Заполняется (кем)	Данные/информация, подлежащие указанию
	или таможенной места назначения	нарушения или дорожно-транспортные происшествия. В этих ситуациях надлежит проставить букву "R", после которой следует четкое описание оговорки. Таможенным органам не следует удостоверять прекращение операций МДП с систематическими необоснованными оговорками без указания их причин
6. Подпись должностного лица таможни и штампель таможни с датой	Промежуточной таможней при выезде или таможней места назначения	Дата (в соответствии с форматом дд/мм/гггг), штампель и подпись должностного лица таможни места назначения или промежуточной таможни при выезде

Приложение II
ЗАПОЛНЕНИЕ ПРОТОКОЛА КНИЖКИ МДП

Номер графы и описание	Данные/информация, подлежащие указанию
1. Таможня(и) места отправления	Наименование и в соответствующих случаях расположение таможни (таможен) места отправления, как указано в графе 2 отрывных листков № 1 и № 2
2. Книжка МДП №	Номер книжки МДП
3. Наименование международной организации	Наименование и/или логотип международной организации
4. Регистрационный(ые) номер(а) дорожного(ых) транспортного(ых) средства(-). Оповознательный(ые) номер(а) контейнера(ов)	Регистрационный(ые) номер(а) дорожного(ых) транспортного(ых) средства(-). Где это применимо, оповознательный(ые) номер(а) контейнера(ов)
5. Держатель книжки (идентификационный номер, наименование, адрес и страна)	Идентификационный номер (ИН), наименование, адрес и страна держателя книжки МДП. Подробную информацию см. в графе 3 на странице 1 обложки
6. Таможенная(ые) пломба(ы) не повреждена(ы) повреждена(ы)	Состояние таможенных печатей и пломб. В соответствующей графе следует сделать отметку "X": в левой графе, если печати и пломбы не повреждены; в правой графе, если печати и пломбы повреждены
7. Грузовое(ые) отделение(я) или контейнер(ы) не повреждено(-)(ы) повреждено(-)(ы)	Состояние грузового(ых) отделения(й) или контейнера(ов). В соответствующей графе следует сделать отметку "X": в левой графе, если грузовое отделение (контейнер) не повреждено(-); в правой графе, если грузовое отделение (контейнер) повреждено(-)
8. Замечания	Замечания/выводы, если таковые имеются
9. Видимой пропажи груза не установлено Грузы, указанные в рубриках 10-13, отсутствуют (О) или уничтожены (У), как указано в рубрике 12	Эта графа должна заполняться путем внесения отметки "X" в левой графе, если грузы имеются в наличии, или в правой графе, если грузы отсутствуют. В последнем случае также необходимо заполнить графы 10-13 с указанием того, какие грузы отсутствуют или уничтожены

Номер графы и описание	Данные/информация, подлежащие указанию
10. а) Грузовое(ые) отделение(я) или контейнер(ы) б) Марки и номера грузовых мест или предметов	а) Идентификационный(ые) номер(а) грузового(ых) отделения(й) или контейнера(ов) (где это применимо) б) Оповестительные знаки или номера грузовых мест или предметов
11. Число и род грузовых мест или предметов; описание грузов	Сведения, указываемые в графе 10 отрывных листков № 1 и № 2
12. О или У	О - отсутствуют, У - уничтожены
13. Замечания (в частности, указать недостающие количества или уничтоженные грузы)	Замечания, сведения о недостающих количествах или уничтоженных грузах
14. Дата, место и условия дорожно-транспортного происшествия	Дата (в соответствии с форматом дд/мм/гггг), место и описание условий дорожно-транспортного происшествия
15. Меры, принятые для продолжения операции МДП наложение новых печатей и пломб: число описание перегрузка грузов (см. ниже рубрику 16) прочие	В соответствующей графе следует сделать отметку "X" и при необходимости заполнить другие рубрики
16. Если грузы были перегружены: отличительные признаки дорожного(ых) транспортного(ых) средства(-) или контейнера(ов), на которые были перегружены грузы	

Номер графы и описание	Данные/информация, подлежащие указанию
<p>a) транспортное средство регистрационный номер, допущено (да, нет), № свидетельства о допущении, число и описание наложенных печатей и пломб</p> <p>b) контейнер опознавательный номер</p>	<p>a) Регистрационный номер транспортного средства. Если транспортное средство было допущено для перевозки МДП, в левой графе следует сделать отметку "X", если нет, отметку "X" следует сделать в правой графе. Где это применимо, следует указать номер свидетельства о допущении, а также число и описание наложенных печатей и пломб</p> <p>b) Опознавательный(ые) номер(а) контейнера(ов). Если контейнер(ы) был(и) допущен(ы) для перевозки МДП, в левой графе следует сделать отметку "X", если нет, отметку "X" следует сделать в правой графе. Где это применимо, следует включить число и описание наложенных печатей и пломб</p>
<p>17. Компетентный орган, составивший данный протокол Место/дата/штамп/подпись</p>	<p>Фамилия/должность и сведения о компетентном органе, который составил протокол; место, дата (в соответствии с форматом дд/мм/гггг), штамп и подпись</p>
<p>18. Виза следующей таможни, через которую перевезены грузы с применением книжки МДП Подпись</p>	<p>Дата (в соответствии с форматом дд/мм/гггг), штамп и подпись следующей таможни, через которую перевезены грузы с применением книжки МДП</p>
