



**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
И СОЦИАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

Distr.
GENERAL

TRANS/WP.30/2004/16
5 April 2004

RUSSIAN
Original: ENGLISH

ЕВРОПЕЙСКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ

КОМИТЕТ ПО ВНУТРЕННЕМУ ТРАНСПОРТУ

Рабочая группа по таможенным вопросам, связанным
с транспортом

(Сто седьмая сессия, 15-18 июня 2004 года,
пункт 6 с) i) повестки дня)

**ТАМОЖЕННАЯ КОНВЕНЦИЯ О МЕЖДУНАРОДНОЙ ПЕРЕВОЗКЕ ГРУЗОВ
С ПРИМЕНЕНИЕМ КНИЖКИ МДП (КОНВЕНЦИЯ МДП 1975 ГОДА)**

Применение Конвенции

Функции и роль ИСМДП, секретариата МДП и МСАТ

Записка секретариата

А. ИСТОРИЯ ВОПРОСА

1. На своей тридцать шестой сессии Административный комитет рассмотрел документ TRANS/WP.30/AC.2/2003/11, который был подготовлен по поручению Рабочей группы (WP.30) и в котором излагается мнение Председателя WP.30 по вопросу о роли и обязанностях сторон, участвующих в системе МДП.

2. Административный комитет поручил секретариату подготовить для Рабочей группы WP.30 ЕЭК ООН документ с предложениями для включения частей С, D, E и F документа TRANS/WP.30/AC.2/2003/11 в раздел 1.9 введения в Справочнике МДП (TRANS/WP.30/AC.2/71, пункты 55-57).

В. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СООБРАЖЕНИЯ

3. Части С, D, E и F документа TRANS/WP.30/AC.2/2003/11 посвящены вопросу о роли и обязанностях соответственно Исполнительного совета МДП (ИСМДП), Секретаря МДП, национальных гарантийных объединений и международной организации.

4. В разделе 1.9 "Присоединение к Конвенции МДП 1975 года и ее применение" Справочника МДП приводится обзор основных мер, которые должны быть приняты правительствами, национальными гарантийными объединениями, транспортными операторами и международными организациями для присоединения к системе МДП и осуществления положений Конвенции МДП. В разделе 1.9 не рассматриваются функции и обязанности ни ИСМДП, ни секретаря МДП. Таким образом, для включения предложенных изменений в раздел 1.9 Справочника МДП в его заголовок и вступительную часть необходимо будет внести дополнительные изменения.

5. Следует отметить, что, поскольку основные части документа TRANS/WP.30/AC.2/2003/11 изначально не предназначались для включения в Справочник МДП, по всей видимости, их невозможно перенести в Справочник в существующей редакции. Поэтому секретариат позволил себе изменить структуру этого текста и внести некоторые редакционные изменения.

С. ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В СПРАВОЧНИК МДП

6. Секретариат предлагает внести в раздел 1.9 Справочника МДП следующие изменения:

Изменить заголовок и вступительную часть следующим образом:

"1.9 РОЛЬ И ОБЯЗАННОСТИ РАЗЛИЧНЫХ СТОРОН, УЧАСТВУЮЩИХ В СИСТЕМЕ МДП

Система МДП представляет собой хорошо сбалансированный механизм, основанный на сотрудничестве Договаривающихся сторон и транспортной отрасли. В целях обеспечения ее четкого функционирования крайне важно, чтобы все

участвующие стороны - правительства, Исполнительный совет МДП, национальные гарантийные объединения, транспортные операторы, международные организации - выполняли свои обязательства в соответствии с положениями Конвенции МДП. Ниже приводится обзор роли и обязанностей основных участников системы МДП".

Изменить пункт 1.9.2 "Ответственность национального гарантийного объединения" следующим образом:

"1.9.2 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАЦИОНАЛЬНОГО ГАРАНТИЙНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

- Заключать договор (соглашение) об обязательствах с национальными таможенными органами и уплачивать причитающиеся ввозные или вывозные пошлины и сборы, а также любые проценты за просрочку, которые могут причитаться в соответствии с таможенными законами и правилами страны, в которой обнаружено нарушение в связи с операцией МДП. Гарантийное объединение обязуется уплачивать упомянутые выше суммы в порядке солидарной ответственности совместно с лицами, с которых причитаются эти суммы (статья 8, пункт 1);
- заключать письменное соглашение о функционировании международной системы гарантий с международной организацией (в настоящее время единственной существующей международной системой гарантий управляет Международный союз автомобильного транспорта (МСАТ)) (пояснительная записка 0.6.2-бис);
- выступать гарантом (статья 6, пункт 1). Эта гарантия покрывает также ответственность, принятую им на себя в связи с операциями, производимыми с применением книжек МДП, выданных иностранными объединениями, входящими в международную организацию, в состав которой входит и данное объединение (статья 6, пункт 2);
- выдавать книжки МДП только тем лицам, которые выполняют минимальные условия и требования (статья 6, пункт 4 и приложение 9, часть II) и которым не было отказано в доступе к процедуре МДП компетентными органами Договаривающихся сторон, в которых данное лицо имеет постоянное местопребывание или учреждено (статья 6, пункт 3);

- подписывать декларацию об обязательствах с транспортным оператором, желающим получить книжки МДП (гарантийное объединение может потребовать при этом банковскую гарантию или денежный депозит);
- выдавать книжки МДП на основе системы управления рисками;
- в тесном сотрудничестве с компетентными органами принимать все необходимые меры для обеспечения надлежащего использования книжек МДП (статья 42-бис);
- направлять национальным компетентным органам следующую документацию и информацию:

Международная система гарантий

- заверенную копию договора страхования или финансовой гарантии, включая любые последующие изменения (срок - как можно скорее);
- копию (ежегодно обновляемого) страхового свидетельства (срок - как можно скорее).

Контролируемый доступ к процедуре МДП

- сведения о каждом лице, запрашивающем у компетентных органов разрешение на использование книжек МДП;
- полный и обновленный список всех лиц, которые получили разрешение на использование книжек МДП или разрешение которых было отозвано (по состоянию на 31 декабря каждого года; срок - в течение недели после 31 декабря)".

Изменить пункт 1.9.4 "Ответственность международной организации" следующим образом:

"1.9.4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (В НАСТОЯЩЕЕ
ВРЕМЯ - МСАТ)

- Получить у Административного комитета МДП разрешение взять на себя ответственность за эффективную организацию и функционирование международной системы гарантий (пункт 2-бис статьи 6 Конвенции);
- обеспечить признание национального гарантийного объединения со стороны международной системы страхования или гарантий;
- предоставлять компетентным органам заверенные копии всеобъемлющего договора гарантии и доказательство гарантийного покрытия;
- заключать письменные соглашения о функционировании международной системы гарантий с национальными гарантийными объединениями (пояснительная записка 0.6.2-бис);
- получить у Административного комитета МДП разрешение на печатание и распространение книжек МДП (приложение 8, статья 10 b));
- информировать все национальные гарантийные объединения и национальные таможенные органы о допуске новых гарантийных объединений;
- управлять системой гарантий МДП и на ежегодной основе предоставлять компетентным органам общие данные о предъявленных, урегулированных и рассматриваемых претензиях по каждой Договаривающейся стороне;
- управлять системой книжек МДП, включая централизованное печатание и распространение книжек МДП среди национальных гарантийных объединений:
 - принимать все разумные меры для снижения риска подделки книжек МДП;
 - принимать надлежащие коррективные меры в случае обнаружения нарушений или недостатков, связанных с международным таможенным документом - книжкой МДП;

- предоставлять компетентным органам информацию о предписанных правилах и процедурах выдачи книжек МДП национальными гарантийными объединениями;
- предоставлять компетентным органам статистические данные о количестве книжек МДП, выданных каждой Договаривающейся стороне;
- предоставлять ИСМДП подробные сведения об отпускной цене, устанавливаемой международной организацией для каждого типа книжек МДП;
- предоставлять свои добрые услуги и опыт для оказания поддержки в подготовке заинтересованных сторон, т.е. национальных объединений;
- управлять системой электронного контроля за использованием книжек МДП, в частности:
 - информировать Договаривающиеся стороны и компетентные органы о значительных проблемах, возникающих в рамках этой системы;
 - предоставлять компетентным органам статистическую информацию и данные о деятельности Договаривающихся сторон в связи с системой электронного контроля;
 - постоянно добиваться укрепления системы электронного контроля для повышения ее эффективности как инструмента управления рисками и борьбы с мошеннической деятельностью;
- принимать участие в совещаниях Административного комитета МДП (статья 1 ii) приложения 8 к Конвенции), ИСМДП (пункт 5 статьи 11 приложения 8 к Конвенции), Рабочей группы ЕЭК ООН по таможенным вопросам, связанным с транспортом (WP.30), и Контактной группы МДП;
- участвовать в деятельности ИСМДП, в частности:
 - в полной мере участвовать в урегулировании споров в тех случаях, когда запрашивается содействие ИСМДП;

- предоставлять по запросу ИСМДП полную и всеобъемлющую информацию о функционировании системы МДП при условии, что такой запрос не нарушает законодательство, касающееся конфиденциальности, защиты данных и т.д.;
- обеспечивать, чтобы любая проблема, связанная с мошеннической деятельностью, и другие трудности, возникающие при применении Конвенции МДП, незамедлительно доводились до сведения ИСМДП;
- обеспечить возможности для участия в регулярных неофициальных совещаниях с секретариатом МДП".

Добавить новый пункт 1.9.5 следующего содержания:

"1.9.5 РОЛЬ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО СОВЕТА МДП И СЕКРЕТАРЯ МДП В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЕЙ 10 ПРИЛОЖЕНИЯ 8 К КОНВЕНЦИИ МДП

- Наблюдать за применением Конвенции. С этой целью ИСМДП, в частности, готовит выборочные обследования, выпускает вопросники, совершает выборочные поездки на места и т.д. Особое внимание уделяется следующим важным областям:
 - соответствие транспортных средств;
 - допуск национальных объединений;
 - соответствие процедур прекращения и завершения операций;
 - идентификация и преследование лиц, несущих непосредственную ответственность за нарушения системы МДП, и предъявление им требований об уплате;
 - лишение права и изъятие разрешения пользоваться процедурой МДП в соответствии со статьей 38 и частью II приложения 9 к Конвенции;
 - осуществление поправок к Конвенции;

- соответствие текстов Конвенции и приложений к ней на трех официальных языках;
- соответствие новых мер контроля, принимаемых Договаривающимися сторонами (статья 42-бис);
- наблюдать за функционированием системы гарантий. С этой целью ИСМДП рассматривает всеобъемлющий договор гарантии, национальный акт о гарантиях, ежегодные страховые свидетельства и (при необходимости) высказывает свои сомнения. ИСМДП также требует от международной организации предоставления на ежегодной основе общих данных о числе предъявленных, урегулированных и рассматриваемых претензий по каждой Договаривающейся стороне;
- выполнять функции, возложенные на него Административным комитетом;
- контролировать работу по печатанию и распространению в централизованном порядке книжек МДП среди объединений, которая выполняется международной организацией. Это включает, в частности, контроль за соответствием книжки МДП требованиям Конвенции и предварительное одобрение любых изменений в ее формате;
- координировать обмен оперативной и другой информацией между компетентными органами Договаривающихся сторон и способствовать его развитию. ИСМДП активно поддерживает компетентные органы в деле обмена знаниями и опытом, касающимися новых тенденций и методов мошеннической деятельности, а также примерами оптимальной практики. После получения такой информации ИСМДП выступает в роли депозитария и обеспечивает ее распространение;
- координировать обмен информацией между компетентными органами Договаривающихся сторон, объединениями и международными организациями и содействовать его развитию. Это включает, например, такие вопросы, как функционирование системы электронного контроля, примеры оптимальной практики и т.д.;
- содействовать урегулированию споров между Договаривающимися сторонами, объединениями, страховыми компаниями и международными организациями.

ИСМДП предоставляет свои добрые услуги для оказания посреднической помощи и в соответствующих случаях для содействия урегулированию споров;

- оказывать поддержку в подготовке сотрудников таможенных органов и других заинтересованных сторон, имеющих отношение к процедуре МДП;
- вести в целях распространения среди Договаривающихся сторон централизованную регистрацию информации о всех предписанных правилах и процедурах, регламентирующих выдачу книжек МДП объединениями, в той мере, в какой они относятся к минимальным условиям и требованиям, изложенным в приложении 9;
- осуществлять контроль за ценами на книжки МДП. ИСМДП выполняет эту конкретную функцию со всей осторожностью и предусмотрительностью.

Решения ИСМДП исполняются Секретарем МДП, который является одним из сотрудников секретариата Европейской экономической комиссии Организации Объединенных Наций. Секретарю МДП оказывает помощь небольшой секретариат МДП, численность которого определяется Административным комитетом".
