

Форма описания проекта	
Наименование проекта:	
Исполняющее учреждение :	Страна:
Дата начала: включая ступени представления, развития, исполнения и оценки	Дата окончания:
Данные проекта: Опишите обстоятельства, решения и те действия, которые должны предшествовать выполнению данного проекта.	
Выгода проекта: Выгода для организаций, индивидов и производителей.	
1.	
2.	
Цели проекта (Итоги): Специфические цели проекта (углубление гендерных вопросов среди сотрудников, улучшение навыков в производстве гендерной статистики и гендерного анализа и рост использования данных).	
1.	
2.	
Получение результатов: Поучаемая продукция при окончании проекта. Что вы будете иметь при окончании проекта, например доклад, обзор, материалы для тренинга, публикации, база данных и т.д.	
1.	
2.	
3.	
Цели проекта –Эта часть определяет рамки проекта.Замечание: детали планировки не входят	
Данный проект должен содержать:	Данный проект не должен содержать:

<p>Критерии успеха: Как вы измерите успешность проекта (Замечание: Критерии успешности обязательно должны быть измеряемыми).</p>	
<p>Ограничения: например: здесь могут быть специфическими (навык, который должен развить проектной группой) ресурсы и срок завершения (Замечание: содержит только лишь время, если вы квалифицируете других).</p>	
<p>Ожидания: Ваши ожидания от данного проекта.</p>	
<p>Организация проекта –ТВ данном отделе будут перечислены возможности, роли, ответственности, взаимоотношения в группе управления проекта.</p>	
<p>Менеджер проекта: Кто выполняет эту функцию и чем они заняты?</p>	
<p>Спонсор (ы) проекта: Кто выполняет эту функцию и чем они заняты?</p>	
<p>Правление проекта/Члены правления: Кто выполняет эту функцию и чем они заняты?</p>	<p>Члены группы проекта: Функции и чем они заняты?</p>
<p>Смета бюджета –Главная опись сметы</p>	
<p>Расходы ресурсов</p>	<p>Другие расходы</p>
<p>Общие расходы – Приложите подробную информацию бюджета</p>	

Участники проекта

Кто будет способствовать к проекту?

Кто бенефициары?

Кто будет повлиять на проект положительно и отрицательно? (польза и барьеры)?

Действия, имеющие место при управлении во время ожидания итогов при уменьшении потенциальных конфликтов

Участники проекта учреждение или имя	Их интересы /требования	Что необходимо проекту от них	пользы / риски	Действия для выполнения

Ступени —Ясно определённые действия во время проекта. Они изображают прогресс проекта и являются решительными для успеха проекта (необходимость в тренинге, встречи производителей и т.д.).

Ступени	Ответственность	Дата
1.		
2.		
3.		