

## Приложение I

### Типовая форма для представления предложений по проектам в рамках Программы оказания помощи

Ниже для стран – получателей помощи по линии Программы оказания помощи, приводится типовая форма, которую надлежит использовать при направлении запросов об осуществлении деятельности по оказанию помощи. Для того чтобы иметь возможность правильно заполнить данную типовую форму, странам следует заранее провести самооценку и разработать план действий, как указано в стратегическом подходе, с использованием соответствующих показателей и критериев. Предложения по проектам должны направляться секретариату официальным письмом координационным центром страны.

### Проектное предложение о деятельности по Программе оказания помощи

#### 1. Информация о подателе

- a) страна/ведомство;
- b) имя и фамилия контактного лица (в случае подачи предложения несколькими странами просьба указать имя и фамилию контактного лица по каждой стране);
- c) подробная контактная информация (по каждому контактному лицу).

#### 2. Обзорная информация о предложении по проекту

- a) название (оно должно отражать характер/содержание или ключевые аспекты проекта);
- b) продолжительность;
- c) страны-бенефициары и их соответствующие ведомства;
- d) страны-партнеры и их соответствующие ведомства;
- e) общая сметная стоимость проекта.

#### 3. Подробная информация о предложении по проекту

(Просьба использовать информацию, представленную в самооценке и плане действий вашей страны. Просьба иметь в виду, что представленная информация должна демонстрировать необходимость предлагаемой деятельности).

##### a) Справочная информация о проекте

(Почему этот проект необходим? Просьба изложить предысторию проекта на основе результатов самооценки вашей страны, указав, в частности, следующее: a) область(и) работы и показатель(и), к которому (которым) относится предложение по проекту; b) текущее положение в вашей стране, как оно отражено

в описании стадии прогресса, определенной для данного индикатора(ов); с) выявленные недостатки и вызовы. Если речь идет о последующей деятельности, которая должна быть проведена в развитие деятельности, организованной ранее, просьба сообщить также о результатах, достигнутых в результате проведения предыдущей деятельности (таблица 3 документа, содержащего ориентиры). (Приблизительно 500 слов)).

**b) Цели проекта**

(Каковы общие цели проекта? В чем заключается ожидаемый эффект? Просьба описать цели проекта и предполагаемое воздействие данной деятельности в стране. Просьба опираться в этом описании на результаты осуществления плана действий. (Приблизительно 200 слов)).

**c) Предполагаемые результаты проекта**

(Какие конкретные/намеченные результаты должны быть достигнуты в результате осуществления проекта? Просьба описать предполагаемые результаты проекта с учетом целей, указанных в разделе b) выше. (Приблизительно 150 слов)).

**d) Проектные мероприятия**

(Какие мероприятия (например, подготовка руководства, учебная сессия и т.д.) могли бы в большей степени способствовать достижению целей и ожидаемых результатов, указанных в разделах b) и c) выше? Просьба описать, каким образом следует осуществлять такие мероприятия (например, какое требуется руководство, кто должен входить в состав участников в случае проведения учебной сессии, каково должно быть число участников и т.д.). (Приблизительно 200 слов)).

**e) Внешняя помощь**

(Какого рода внешняя помощь в наибольшей степени соответствовала бы вашим потребностям? Просьба описать ее на основе информации, представленной в плане действий вашей страны.)

**f) Бюджет проекта**

(Какова могла бы быть смета расходов на деятельность или мероприятия по проекту?)

**g) График**

(По какому графику вы планируете вести осуществление проекта?)