

Annexe I

Modèle de présentation de propositions de projets dans le cadre du Programme d'aide

Les pays bénéficiaires du Programme d'aide trouveront ci-après un modèle à utiliser pour demander des activités d'aide. Pour pouvoir le remplir correctement, les pays devraient avoir déjà procédé à une auto-évaluation et élaboré un plan d'action au moyen des indicateurs et des critères et comme indiqué dans l'approche stratégique. Le correspondant du pays considéré devrait envoyer au secrétariat une lettre officielle indiquant les propositions de projets.

Proposition de projet concernant les activités relevant du Programme d'aide

1. Informations sur le demandeur

- a) Pays/Ministère;
- b) Nom de la personne à contacter (si plusieurs pays sont concernés, veuillez indiquer le nom de la personne à contacter pour chaque pays);
- c) Coordonnées (de chaque personne à contacter).

2. Description générale de la proposition de projet

- a) Titre (nature/contenu du projet ou principales questions traitées);
- b) Durée;
- c) Pays bénéficiaires et ministères concernés;
- d) Pays partenaires et ministères concernés;
- e) Coût global estimatif du projet.

3. Informations détaillées sur la proposition de projet

(Veuillez utiliser les informations fournies dans l'auto-évaluation et le plan d'action de votre pays. Veuillez noter que les informations fournies doivent démontrer que l'activité proposée est nécessaire.)

a) Contexte

(Pourquoi le projet est-il nécessaire? Veuillez décrire le contexte à partir des résultats de l'auto-évaluation de votre pays, notamment en ce qui concerne: a) le ou les domaines d'activité et le ou les indicateurs auxquels la proposition de projet fait référence; b) la situation actuelle de votre pays, telle qu'elle ressort de l'étape identifiée pour le ou les indicateurs; et c) insuffisances et problèmes recensés. S'il s'agit d'une activité de suivi d'une activité précédemment organisée, veuillez également indiquer les résultats de l'activité précédente (tableau 3 du document relatif aux repères) (environ 500 mots).)

b) Objectifs du projet

(Quels sont les objectifs généraux du projet? Quelle est l'incidence prévue? Veuillez décrire les objectifs du projet et l'incidence espérée de l'activité dans le pays. Pour ce faire, veuillez vous fonder sur les résultats du plan d'action de votre pays (environ 200 mots).)

c) Résultats attendus du projet:

(Quels sont les résultats concrets/visés qui auraient dû être obtenus après la mise en œuvre du projet? Veuillez décrire, en fonction des objectifs indiqués dans la section b) ci-dessus, les résultats attendus du projet (environ 150 mots).)

d) Activités relevant du projet

(Quelles activités (par exemple formulation de directives, session de formation, etc.) permettraient le mieux d'atteindre les objectifs et les résultats attendus identifiés dans les sections b) et c) ci-dessus? Veuillez proposer une description de la façon dont ces activités devraient être menées (par exemple: type de directives; si une session de formation est organisée, qui devrait y participer, combien de personnes, etc.) (environ 200 mots).)

e) Aide extérieure

(Quel type d'aide extérieure répondrait le mieux à vos besoins? Veuillez donner une description à partir des informations données dans le plan d'action de votre pays.)

f) Budget du projet

(Quel serait le coût estimatif de l'activité ou des activités relevant du projet?)

g) Calendrier

(Selon quel calendrier projetez-vous de mettre en œuvre le projet?)