

Руководящие указания по роли и задачам национальных координаторов Конвенции ЕЭК ООН о трансграничном воздействии промышленных аварий

Контекст

На своем двадцать четвертом заседании (Бухарест, 14-15 апреля 2014 г.), Рабочая группа по реализации отметила, что члены группы имеют недостаточно четкое представление о роли и задачах национальных координаторов Конвенции и предложила их уточнить. Соответственно, секретариат подготовил данный документ, чтобы помочь уточнить этот вопрос и дать руководящие указания национальным компетентным учреждениям. Информация о роли и задачах национальных координаторов основывается на практическом опыте работы после вступления Конвенции в силу, а также на ключевых документах, в которых предусматриваются роли координаторов, таких как "Техническое задание для подготовки и реализации проектов в рамках Программы помощи".¹ Кроме того, в нем используется общая практика других многосторонних природоохранных соглашений ЕЭК ООН.

На своем двадцать пятом заседании (Женева, 2-3 июля 2014 г.), Рабочая группа порекомендовала распространить этот документ среди действующих и новых национальных координаторов, а также разместить его на сайте Конвенции.

Кто такой национальный координатор?

Национальный координатор - это лицо, назначаемое одним из уполномоченных национальных компетентных учреждений. Назначение национального координатора является рабочей схемой для обеспечения обмена информацией между секретариатом и компетентным органом (органами), которые назначаются в соответствии со Ст. 17 Конвенции.

Помимо Сторон, назначать национальных координаторов рекомендуется также и странам, не являющимся Сторонами Конвенции.

Следует учитывать, что национальный координатор не является контактным центром, который назначается в соответствии со статьями 10 и 12 Конвенции.

Каковы основные роли и задачи национального координатора?

В качестве контактного лица в различных странах, ключевая роль национального координатора состоит в том, чтобы способствовать взаимодействию между секретариатом и национальным компетентным учреждением (учреждениями), обеспечивая на национальном уровне координацию действий различных органов власти, занимающихся предотвращением промышленных аварий, обеспечением готовности к ним и реагированием на них.

К задачам национального координатора относятся следующие:

- Координация на национальном уровне связанных с Конвенцией о промышленных авариях действий различных органов власти, занимающихся предотвращением промышленных аварий, обеспечением готовности к ним и реагированием на них;
- Содействие обмену информацией между национальными органами власти/институтами;
- Направление профильной информации национальным органам власти/институтам (например, контактному центру);
- Содействие коммуникации между секретариатом и компетентным учреждением (учреждениями), в том числе в связи с участием в заседаниях, денежными взносами Сторон в трастовый фонд Конвенции и взносами в неденежной форме;
- Координация подготовки и представления в секретариат национальных докладов о реализации, включая обеспечение соблюдения предельных сроков их предоставления;

¹ Документ доступен на сайте www.unece.org/fileadmin/DAM/env/teia/doc/AP/AP_Tools/TORs_for_AP_project_proposals_FINAL_-_10_Mar_2014_-_clean.pdf.

- Содействие в распространении информации по Конвенции о промышленных авариях на национальном уровне, поддержка реализации Конвенции и/или повышение уровня информированности в связи с возможным присоединением/ратификацией, в сотрудничестве с другими национальными партнерами;
- Информирование секретариата относительно личности и контактных данных нового национального координатора, заменяющего действующего координатора (координаторов) как только о такой замене станет известно - в письменном виде по эл. почте: teia.conv@unece.org (в случае замены национального координатора или координаторов);
- Информирование секретариата относительно изменений в названиях или в организационной структуре национальных компетентных учреждений, как только об этом станет известно - в письменном виде по эл. почте: teia.conv@unece.org;
- Предоставление секретариату информации и консультаций по организационным и предметным вопросам, связанным с реализацией Конвенции и ее Программы помощи в стране, или же содействие в предоставлении такой информации путем взаимодействия со своими коллегами;
- Посещение встреч в рамках Конвенции и/или определение подходящих участников (в том числе и из других национальных учреждений, в зависимости от типа и направленности организуемых встреч).

У национальных координаторов из стран-бенефициаров Программы помощи имеются дополнительные обязанности в соответствии с “Техническим заданием для подготовки и реализации проектов в рамках Программы помощи”:

- Координация подготовки и своевременного предоставления национальной самостоятельной оценки и плана действий в соответствии со Стратегическим подходом²;
- Координация разработки и предоставление проектных предложений для деятельности по укреплению потенциала;
- Определение, в сотрудничестве с другими вовлеченными учреждениями/институтами, участников для деятельности, организованной в рамках Программы помощи и предоставление списка участников в секретариат.

Всем национальным координаторам рекомендуется пройти онлайн-курс обучения “Введение в промышленные аварии”, разработанный ЕЭК ООН в партнерстве с ЮНЕП и УКГВ ООН, который доступен на английском, французском и русском языках на сайте: www.unece.org/env/teia/pubs/onlinetraining2013.html.

Почему необходимы национальные координаторы?

В Ст. 17 (параграф 1) Конвенции предусматривается, что каждая Сторона назначает или создает одно или несколько компетентных учреждений для целей Конвенции. Корреспонденция с каким-либо институтом, таким как компетентное учреждение, должна проходить по официальным каналам и должна адресоваться надлежащим лицам. Национальные координаторы играют ключевую роль в: (i) содействии тому, что корреспонденция для компетентных учреждений достигает надлежащего уровня; (ii) сопровождении запросов секретариата или должностных лиц; и (iii) передаче информации страны в секретариат Конвенции или его должностным лицам.

Помимо поддержки такой официальной коммуникации, национальные координаторы также общаются с секретариатом на неформальном уровне, предоставляют информацию или консультации по вопросам взаимодействия с национальными учреждениями, а также по предметным и другим вопросам.

² Стратегический подход для Программы помощи (ECE/CP.TEIA/2008/5) был принят на пятом заседании Конференции Сторон (ECE/CP.TEIA/19, параграф 50 (а)). Документ доступен на сайте: www.unece.org/environmental-policy/treaties/industrial-accidents/areas-of-work/assistance-programme/envteiaapttools.html.

Кроме того, национальные координаторы играют ключевую роль в рамках Программы помощи Конвенции: в соответствии с "Техническим заданием для подготовки и реализации проектов в рамках Программы помощи", страны-бенефициары, которые отвечают требованиям для фазы реализации Программы помощи, должны подавать проектные предложения через свои компетентные учреждения и/или через своих национальных координаторов.

Запрос стране о назначении национального координатора является распространенной практикой секретариатов международных природоохранных конвенций.

Список национальных координаторов Конвенции ЕЭК ООН о промышленных авариях размещен на ее сайте: www.unece.org/env/teia/contact.html.

Как назначается национальный координатор?

Для назначения национального координатора требуется отправить официальное сообщение министра или руководителя департамента в секретариат Конвенции по эл. почте: teia.conv@unece.org.

Страна может назначить одного или нескольких национальных координаторов, например, от различных компетентных учреждений или на различных административных уровнях (уровень штата, федеральный уровень). При назначении национального координатора следует должным образом учитывать указанные выше роли и задачи. Кроме того, чтобы национальные координаторы могли выполнять свои задачи, им весьма желательно хорошо владеть английским языком.

В случае замены национального координатора его/ее предшественник может представить соответствующую информацию в секретариат Конвенции по эл. почте: teia.conv@unece.org.