INFORMATIONS PRATIQUES

RENSEIGNEMENTS SUR LA CONFÉRENCE

DOCUMENTATION

Organisation provisoire des travaux :

La réunion s'ouvrira à 9.30h, le mercredi 10 octobre 2018 et prendra fin à 18h. le vendredi 12 octobre 2018.

Toutes les sessions officielles seront organisées sous forme de plénières. Afin de permettre le plus grand nombre d'interventions possibles sous chaque point de l'ordre du jour, les interventions des participants ne devront pas durer plus de 2 minutes. Les délégations sont invitées à communiquer au secrétariat (water.convention@un.org) le texte de leur déclarations sous forme électronique en amont de la réunion, notamment pour le débat de haut niveau.

La documentation, le programme détaillé et des informations pratiques sont disponibles à l'adresse suivante :

www.unece.org/env/water/mop8

Des informations générales concernant la 8ème Réunion des Parties sont disponibles sur le site Internet suivant du pays hôte :

8mop.waterconvention.org/index.php/en/

Langues de travail :

Des services d'interprétation simultanée en arabe, anglais, français, russe et espagnol seront assurés pendant toutes les sessions plénières.

Tous les documents officiels et non-officiels pour la réunion seront mis à disposition sur le site Internet de la 8ème Réunion des Parties.

La Réunion des Parties suivra le modèle des réunions PaperSmart. Les délégués sont ainsi priés d'apporter leurs propres documents ou leurs ordinateurs portables.

L'accès aux documents par Internet sera assuré au cours de la réunion. Le nombre de versions papier des documents disponibles dans la salle de réunion sera limité.

Les participants pourront distribuer des documents d'information complémentaires en lien direct avec l'ordre du jour, ils devront s'assurer de la disponibilité des copies requises. Les participants souhaitant le faire sont invités à contacter le secrétariat pour les modalités pratiques.

MANIFESTATIONS PARALLÈLES

Un programme des manifestations parallèles viendra compléter l'ordre du jour officiel. Un programme détaillé sera disponible sur le site Internet de la réunion en septembre.

Un appel à propositions pour des manifestations parallèles a été ouvert en juin et clos le 15 août 2018.

EXPOSITION

Un espace d'exposition sera disponible lors de la Réunion des Parties. Les organisations et pays et intéressés auront l'opportunité d'y organiser des expositions liées au thème de la Réunion.

Les propositions de présentation d'expositions dans cet espace doivent être soumises d'ici le **15 septembre 2018** à s.abdizhalelova@iwac.kz à l'aide du formulaire suivant (formulaire anglais, formulaire russe)

L'espace d'exposition sera gracieusement mis à disposition par l'hôte kazakh. Du matériel spécifique (par exemple, des écrans, des ordinateurs, du mobilier spécifique) peut être loué moyennant des frais auprès de l'organisateur local.

Toute question concernant les expositions peut être formulée à l'adresse électronique suivante : s.abdizhalelova@iwac.kz.

POUVOIRS

Conformément au règlement intérieur des sessions de la Réuniondes Parties à la Convention, les pouvoirs de tous les représentants des **Parties**, ainsi que les noms des représentants suppléants et conseillers devront être communiqués au secrétariat. Afin de faciliter la procédure de vérification des pouvoirs, les **Parties à la Convention** sont invités à envoyer une copie de leurs pouvoirs d'ici le 1er octobre au secrétariat **(water.convention@un.org)**. Les Parties ayant communiqués une copie des pouvoirs devront présenter les originaux au secrétariat à la huitième session de la Réunion des Parties dès leur arrivée à Astana.

Les pouvoirs, qui sont normalement délivrés par le Chef de l'État ou du Gouvernement,ou par le ministre des Affaires étrangères, devront indiquer la composition de la délégation, notamment le chef de la délégationn, et devront indiquer que la délégation respective est habilitée à participer à la réunion et à prendre des décisions au nom de leur gouvernement respectif, suivant le règlement intérieur applicable (vous trouverez un exemple des pouvoirs de délégation sur le site internet de la réunion).

Les non-Parties n'ont pas besoin de communiquer de pouvoirs.

LIEU DE LA RÉUNION ET INSCRIPTION

Lieu de la réunion :

Centre des Congrès EXPO
44 rue Sauran
Astana, Kazakhstan
Site Internet :
https://expo2017astana.com/en/page_id=65

Note importante : *l'accès au lieu de la réunion ne sera accordé qu'aux participants inscrits munis d'un document d'identification personnelle.*

Inscription des participants :

Les délégués qui participent à la réunion sont priés de s'inscrire à l'aide du lien suivant :

https://uncdb.unece.org/app/ext/meeting-registration?id=QiWYQM

Les participants inscrits sont priés de se présenter au Centre des Congrès le 10 octobre 2018 à 8h au plus tard afin de récupérer leurs badges. Les badges peuvent également être récupérés le 9 octobre 2018 de 11:00 à 19:00. Nous encourageons les délégations à récupérer leurs badges le plus tôt possible. Les badges de conférence seront remis sur présentation d'une carte d'identitié ou passport en cours de validité.

Afin d'obtenir de l'aide pour l'inscription, veuillez vous référez aux instructions disponibles sur la page Internet de la réunion ou contacter le secrétariat par courrier électronique (mayola.lidome@un.org).

VISA

Les participants ayant besoin d'un visa d'entrée au Kazakhstan devront l'indiquer clairement dans le formulaire d'inscription et entamer la procédure de demande de visa au moins cinq semaines avant la réunion. Le pays hôte fournira une lettre d'invitation aux participants, qui devra être utilisée pour une effectuer demande de visa auprès du bureau consulaire de la République du Kazakhstan le plus proche. Pour obtenir une liste complète avec les coordonnées des bureaux consulaires de la République du Kazakhstan, veuillez consulter le site suivant : http://mfa.gov.kz/files/593d8bed31d77.pdf

Pour les ressortissants en provenance de pays dépourvus de bureaux consulaires de la République du Kazakhstan, un visa peut être obtenu à l'arrivée dans les aéroports internationaux des villes d'Astana et d'Almaty. Dans ce cas, un aide en matière de visa sera apportée par le pays hôte aux participants incrits. Afin de recevoir de l'aide pour l'obtention d'un visa, veuillez remplir le **formulaire** d'information relatif aux visas et l'envoyer au secrétariat de la CEE-ONU (Tolganay.rysbekova@un.org).

Régime d'exemption de visa

Les citoyens des pays suivants ont le droit d'entrer au Kazakhstan sans visa pour une durée n'exédant pas 30 jours:

1. Allemagne ;
2. Australie ;
3. Autriche ;
4. Belgique ;
5. Bulgarie ;
6. Canada ;
7. Chili ;
8. Chypre ;
9. Croatie ;
10. Danemark ;
11. Emirats Arabes Unis ;
12. Espagne ;
13. Estonie ;
14. États-Unis d'Amérique ;
15. Finlande ;
16. France ;
17. Grèce ;
18. Hongrie ;
19. Irlande ;
20. Islande ;
21. Israël ;
22. Italie ;
23. Japon ;
24. La Slovaquie ;
25. La Slovénie ;
26. Le Portugal ;
27. Lettonie ;
28. Lituanie ;
29. Luxembourg ;
30. Malaisie ;
31. Malte ;
32. Mexique ;
33. Monaco ;
34. Norvège
35. Nouvelle-Zélande ;
36. Pays-Bas ;
37. Pologne ;
38. République de Corée ;
39. République Tchèque ;
40. Roumanie ;
41. Royaume-Uni de Grande-Bretagne et d'Irlande du Nord;
42. Singapour ;
43. Suède ;
44. Suisse ;
45. Turquie.

Exemption de visa d'entrée

Les citoyens des pays suivants sont exempté de l'obligation de visa :

1. Argentine (jusqu'à 30 jours) ;
2. Arménie (jusqu'à 90 jours) ;
3. Azerbaïdjan (jusqu'à 30 jours) ;
4. Bélarus (jusqu'à 90 jours) ;
5. Brésil (jusqu'à 30 jours) ;
6. Emirats Arabes Unis (jusqu'à 30 jours) ;
7. Equateur (jusqu'à 30 jours) ;
8. Fédération de Russie (jusqu'à 90 jours) ;
9. Géorgie (jusqu'à 90 jours) ;
10. Kirghizistan (jusqu'à 90 jours) ;
11. Mongolie (jusqu'à 90 jours) ;
12. Ouzbékistan (jusqu'à 30 jours) ;
13. République de Corée (jusqu'à 30 jours) ;
14. République de Moldova (jusqu'à 90 jours) ;
15. Serbie (jusqu'à 30 jours) ;
16. Tadjikistan (jusqu'à 30 jours) ;
17. Turquie (jusqu'à 30 jours) ;
18. Ukraine (jusqu'à 90 jours).

REPAS

Pendant la réunion du 10 au 12 octobre, le pays hôte offrira **les pauses café et déjeuner** sur le lieu de la réunion.

INSTALLATIONS DE LA CONFÉRENCE

Le Wi-Fi sera disponible dans le Centre des Congrès EXPO et dans les hôtels recommandés.

Des écouteurs seront mis à disposition de tous les participants sur présentation d'un passport/carte d'identité en cours de validité. Les participants sont priés de bien vouloir rendre les écouteurs en fin de la journée. Les écouteurs fonctionneront dans toutes les salles (notamment dans les salle de plénières et des manifestations parallèles)

HÉBERGEMENT

Un certain nombre de chambres ont été préréservées à des tarifs préférentiels dans les hôtels recommandés suivants (veuillez consulter la carte pour repérer leur emplacement par rapport au lieu de la réunion) :

- **Hilton Astana Hotel**
- **Soluxe Hotel Astana Beijing Palace**
- **Grand Park Esil Hotel**

Un service de navette depuis et vers l'aéroport et le lieu de la réunion sera assuré par le pays hôte pour les hôtels ci-dessus.

Afin de tirer parti des réservations groupées et des tarifs préférentiels, veuillez prendre vos dispositions **le 15 septembre 2018 au plus tard** à l'aide du **formulaire de réservation correspondant** (également disponible sur les sites Internet de la réunion mentionnés ci-dessus).

Les frais d'hébergement devront être réglés directement auprès de l'hôtel.

Hilton Astana Hotel	Soluxe Hotel Astana Beijing Palace	Grand Park Esil Hotel
Formulaire de réservation	Formulaire de réservation	Formulaire de réservation
Adresse : 46 rue Sauran, Astana, Kazakhstan Chambre simple : **120 $ /chambre /nuit** Chambre double : **140$ /chambre /nuit** Petit-déjeuner : **inclus** Emplacement : à proximité du lieu de la conférence ; (2 minutes de marche) Site Internet de l'hôtel	Adresse : 27 rue Sagynak, Astana, Kazakhstan Chambre simple : **110 $ /chambre /nuit** Chambre double : **130 $ /chambre /nuit** Petit-déjeuner : **inclus** Emplacement : 15 minutes en navette ou 10 minutes en taxi (3-4 $) Site Internet de l'hôtel	Adresse : 8 rue Beibitshilik, Astana, Kazakhstan Chambre simple : **65 $ /chambre /nuit** Chambre double : **80 $ /chambre /nuit** Petit-déjeuner : **inclus** Emplacement : 25 minutes en navette ou 20 minutes en taxi (4-5 $) Site Internet de l'hôtel

AÉROPORT

Emplacement : Aéroport International Nursultan Nazarbayev (Astana, avenue Kabanbay batyr,119)

Nom kazakh : Нұрсұлтан Назарбаев Халықаралық әуежайы

Téléphone : +7 (7172) 702 999
Code IATA de l'aéroport
Site Internet : http://astanaairport.kz/

Pour obtenir des informations concernant les vols à destination d'Astana, veuillez consulter le site Internet suivant :

http://astanaairport.kz/flight-route

TRANSFERT DEPUIS L'AÉRPORT

Un transfert en bus depuis l'Aérport International Nursultan Nazarbayev vers les hotels recommandés sera organisé pour les participants.

Un tranfert individuel vers les hôtels mentionnés plus haut ainsi que vers d'autres hôtels principaux à Astana peut être directement organisé avec l'hôtel pour un tarif approximatif de 10-15 $. Veuillez contacter directement votre hôtel à cet effet.

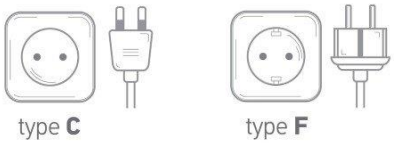
Un service de taxi est également disponible à l'aéroport. Pour de plus amples informations, veuillez consulter la page suivante : http://astanaairport.kz/pages/taxi

Les passagers peuvent prendre le bus n° 10 depuis l'aéroport *jusqu'à l'arrêt de bus* de l'Université Nazarbayev. Celle-ci se situe à 10 minutes (800 m) à pied de l'arrêt de bus du lieu de la conférence “EXPO Congress Hall”.

À PROPOS DU KAZAKHSTAN

Vous pouvez trouver de plus amples informations sur le Kazakhstan sur le site Internet suivant : https://www.kazakhstan.com/
Vous pouvez trouver de plus amples informations sur Astana sur le site Internet suivant http://astana.gov.kz/en/

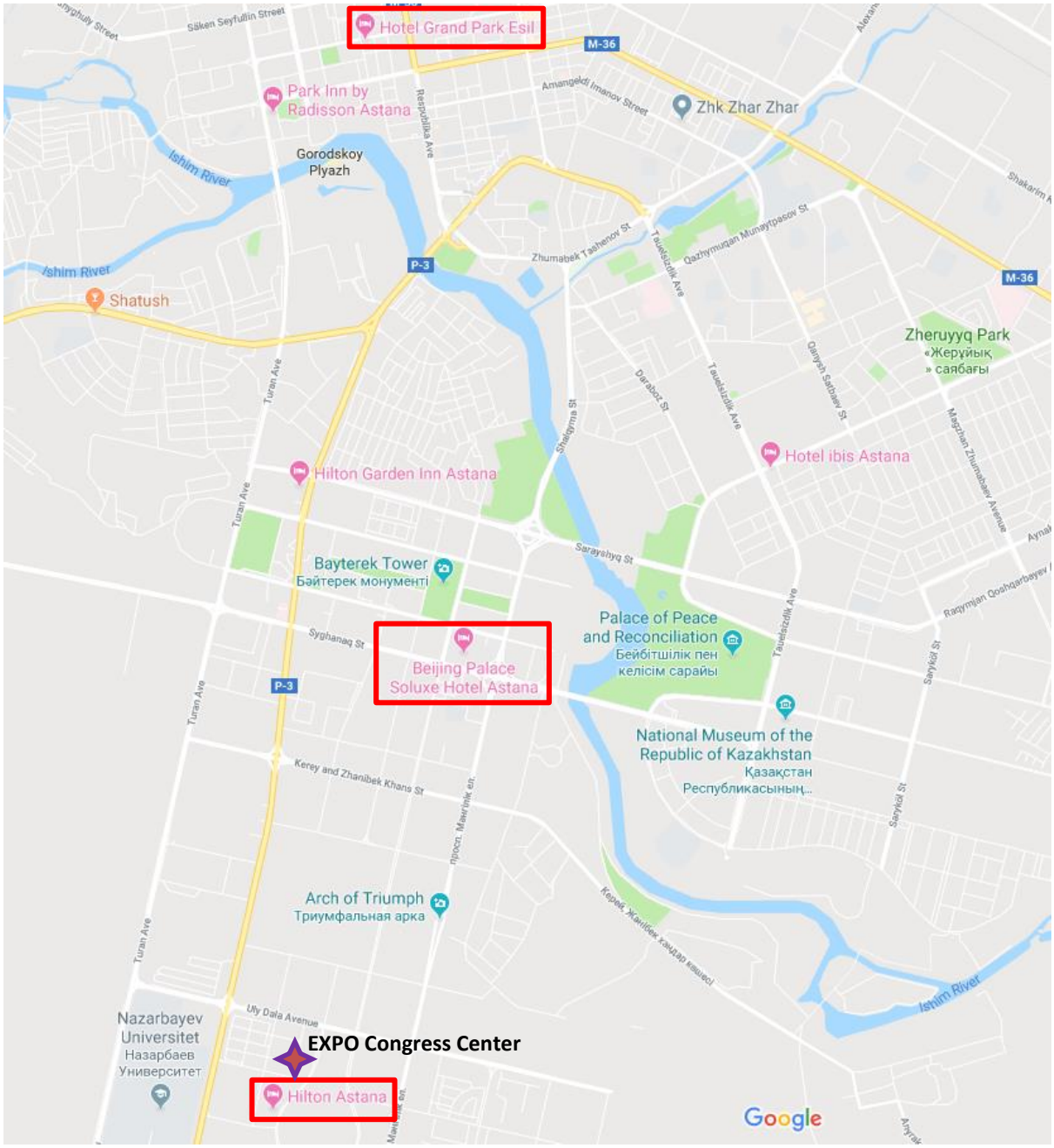
Fuseau horaire GMT + 6 hour
Monnaie Tenge kazakh (KZT)
1 EUR = 430 KZT
1 USD = 370 KZT
ElectricitéLe voltage au Kazakhstan est de 220 volts, 50 Hz



Météo https://weather.com/weather/5day/l/KZXX0002:1:KZ

CONTACTS

Pour des questions liées à l'aide financière, à l'inscription et au visa :
Par courrier électronique : Mayola.lidome@un.org et Tolganay.rysbekova@un.org

Pour obtenir des conseils sur des questions de fond :
Water.convention@un.org

CARTE UTILE – ASTANA