

**Европейская экономическая комиссия****Комитет по экологической политике****Двадцатая сессия**

Женева, 28–31 октября 2014 года

Пункт 12 предварительной повестки дня

Правила процедуры**Проект правил процедуры Комитета
по экологической политике***Резюме*

На своей восемнадцатой сессии (Женева, 17–20 апреля 2012 года) Комитет по экологической политике (КЭП) поручил своему Президиуму представить ему на его девятнадцатой сессии рекомендации в отношении "возможной разработки и последующего принятия" правил процедуры КЭП (ECE/CEP/2012/2, пункты 87 и 92 dd)).

В соответствии с этим поручением Президиум КЭП подготовил при поддержке секретариата такой проект правил процедуры (ECE/CEP/2013/L.1) к девятнадцатой сессии КЭП (Женева, 22–25 октября 2013 года). КЭП принял к сведению проект правил процедуры и письменные замечания, полученные от Европейского союза и его государств-членов, а также замечания, высказанные делегациями в ходе его девятнадцатой сессии, и просил Президиум и секретариат продолжить работу над правилами процедуры с целью представления КЭП рекомендаций на его двадцатой сессии (ECE/CEP/2013/2, пункты 111 и 116 ee)).

Во исполнение этой просьбы Президиум КЭП пересмотрел соответствующим образом при поддержке секретариата нынешний проект правил. Содержащийся в настоящем документе проект правил процедуры представляется двадцатой сессии КЭП для его дальнейшего рассмотрения и возможного принятия.



I. Общая информация

1. Работа Комитета по экологической политике (КЭП), его вспомогательных органов и его секретариата основывается на Уставе Организации Объединенных Наций, Положении о круге ведения и правилах процедуры Европейской экономической комиссии (ЕЭК), утвержденном Экономическим и Социальным Советом (E/ECE/788/rRev.5)¹, настоящих правилах процедуры и соответствующих правилах и положениях Организации Объединенных Наций. В ней также принимаются во внимание итоги обзора реформы ЕЭК 2005 года (E/ECE/1468)², утвержденные Европейской экономической комиссией на ее шестьдесят пятой сессии (Женева, 9–11 апреля 2013 года), и в частности руководящие принципы, касающиеся процедур и практики органов ЕЭК (Руководящие принципы 2013 года), которые изложены в приложении III к указанному документу и которые должны в соответствии с пунктом 27 итогового документа применяться всеми вспомогательными органами и секретариатом. Следует обеспечить, чтобы проводимая работа осуществлялась по инициативе государств-членов на принципах участия, была ориентирована на достижение консенсуса, отличалась прозрачностью, оперативностью, действенностью, эффективностью, ориентацией на конкретные результаты и подотчетностью. КЭП и его вспомогательным органам следует продолжать практику приглашения к участию в его сессиях без права голоса других соответствующих заинтересованных сторон, таких как международные организации, представители деловых и академических кругов и гражданского общества.

II. Правила процедуры

2. Правила процедуры КЭП принимаются на основе Правил процедуры ЕЭК с учетом Руководящих принципов 2013 года. В тех случаях, когда конкретные вопросы не охватываются действующими правилами процедуры, они регламентируются Правилами процедуры Комиссии и Правилами процедуры Экономического и Социального Совета³, когда они применимы, а также с учетом Руководящих принципов 2013 года *mutatis mutandis*.

III. Сессии

3. Очередные сессии КЭП проводятся ежегодно в сроки, установленные КЭП на предшествующих совещаниях.

4. Могут проводиться специальные сессии, если КЭП примет соответствующее решение.

5. Сессии обычно проводятся в Отделении Организации Объединенных Наций в Женеве. КЭП может принять решение о проведении конкретной сессии в каком-либо другом месте.

6. По решению КЭП в сессиях КЭП в качестве наблюдателей без права голоса могут участвовать соответствующие заинтересованные стороны, например

¹ Доступны по адресу http://www.unece.org/oes/nutshell/mandate_role.html.

² Доступны по адресу http://www.unece.org/commission/2013/65th_index.html.

³ Издание Организации Объединенных Наций, в продаже под номером R.92.I.22.

международные организации, организации региональной интеграции, региональные экологические центры, представители деловых и академических кругов и гражданского общества.

7. Представители любого государства – члена Организации Объединенных Наций, не являющегося членом ЕЭК, могут по решению КЭП участвовать с консультативным статусом в рассмотрении КЭП любого вопроса, представляющего особый интерес для этого государства-члена.

IV. Повестка дня

8. Для каждой сессии Председатель Президиума в консультации с Президиумом и секретариатом составляет предварительную повестку дня.

9. Любые просьбы о включении в предварительную повестку дня каких-либо пунктов должны направляться Председателю КЭП.

10. Первым пунктом предварительной повестки дня каждой сессии КЭП является утверждение повестки дня.

11. КЭП может в любое время изменить свою повестку дня.

V. Представительство и полномочия

12. Каждый член ЕЭК представлен в КЭП официально назначенными представителями, имена и фамилии которых сообщаются секретариату соответствующими постоянными представительствами в Женеве и/или соответствующими правительственными структурами и публикуются секретариатом.

13. Представителя на сессии КЭП могут сопровождать заместители представителя и советники, и в его отсутствие он или она могут быть заменены заместителем представителя.

14. Официально назначенные представители государств-членов, работающие в постоянных представительствах стран в Женеве и имеющие надлежащие полномочия для этого, включая лиц, аккредитованных при Исполнительном комитете ЕЭК, могут в ходе совещаний КЭП без каких-либо ограничений принимать участие в обсуждениях и процессе принятия решений.

15. Официально назначенные представители и другие участники работы какого-либо из органов КЭП должны быть зарегистрированы секретариатом в соответствующих списках участников, которые сообщаются постоянным представительствам государств – членов ЕЭК в Женеве.

VI. Порядок ведения заседаний и голосование

16. Порядок ведения заседаний КЭП регулируется согласно действующим Правилам процедуры ЕЭК.

17. Каждый член КЭП имеет один голос.

18. КЭП должен стремиться принимать все свои решения консенсусом.

19. В случае голосования процедура регулируется согласно действующим Правилам процедуры ЕЭК.

20. КЭП не предпринимает никаких действий в отношении той или иной страны иначе как с согласия правительства этой страны.
21. КЭП может принять решение о проведении конкретного заседания или заседаний при закрытых дверях.

VII. Принятие решений и утверждение докладов

22. При принятии своих решений КЭП следует нижеприведенным процедурам:

а) он продолжает применять существующую практику принятия всех мер для достижения консенсуса;

б) перед сессией КЭП, предпочтительно как минимум за два месяца до ее начала, секретариат в консультации с Председателем КЭП подготавливает и распространяет предварительный вариант аннотированной предварительной повестки дня сессии, в которой указываются требуемые меры, включая, когда целесообразно, проекты выводов, рекомендаций или решений, подлежащие принятию КЭП по конкретному пункту повестки дня. Аннотированная предварительная повестка дня и другие документы для сессии предоставляются секретариатом всем участникам и постоянным представительством государств – членом ЕЭК в Женеве;

в) распространение аннотированной предварительной повестки дня и любых проектов выводов, рекомендаций или решений до начала сессии КЭП не лишает государства-члены возможности предложить в ходе совещания дополнительные пункты повестки дня, проекты выводов, рекомендаций или решений;

г) проекты выводов, рекомендаций и решений официально принимаются КЭП в конце сессии. Когда это возможно, проекты должны проецироваться на экране и зачитываться Председателем;

е) если тот или иной проект выводов, рекомендаций или решений по техническим причинам не может быть принят на совещании, КЭП может принять решение об использовании электронных каналов коммуникации и согласовании технической процедуры для его утверждения, в частности о своевременном распространении информации среди всех постоянных представительств государств – членом ЕЭК в Женеве.

23. Список принятых КЭП решений должен быть распространен среди всех участников и постоянных представительств государств – членом ЕЭК в Женеве при помощи электронных средств (например, электронная почта, веб-сайт) в возможно короткие сроки после их официального принятия Комитетом. Принятые решения автоматически вступают в силу сразу же после их принятия, если в конкретном решении не указано иного.

24. Список принятых КЭП решений, в которых кратко и по существу отражается ход дискуссии и мнения, выраженные участниками, включается в проект доклада о работе совещания.

25. КЭП утверждает проект доклада, подготовленный секретариатом в консультации с Председателем КЭП, посредством электронной процедуры "отсутствия возражений" после совещания. В случае принятия соответствующего решения КЭП может согласовать другую процедуру утверждения.

VIII. Президиум

26. Каждые два года КЭП на своей очередной сессии избирает из числа своих членов свой Президиум. При возникновении необходимости выборы могут быть также проведены на специальных сессиях КЭП.

27. Кандидатуры в состав Президиума КЭП выдвигаются государствами-членами исходя из экспертных знаний и профессионализма соответствующих лиц, а также ожидаемой поддержки со стороны членского состава. Список кандидатов доводится до всех государств-членов заблаговременно до выборов и предпочтительно согласовывается.

28. Члены Президиума избираются КЭП согласно настоящим правилам процедуры после консультаций между государствами-членами. Избранные члены Президиума выполняют свои функции коллективно в интересах всех государств-членов.

29. Состав Президиума:

а) определяется по формуле "9+1" (один Председатель и девять членов Президиума, действующих в качестве заместителей Председателя), при этом его члены избираются на двухгодичный срок с возможностью переизбрания;

б) формируется с учетом индивидуальных экспертных знаний и с уделением надлежащего внимания обеспечению максимально широкого и сбалансированного географического представительства.

30. Срок действия полномочий равен двухгодичному периоду между очередными сессиями КЭП. Члены Президиума могут избираться повторно. При переизбрании членов Президиума, особенно Председателя, могут приниматься во внимание необходимость преемственности и сроки важных мероприятий (например, конференций министров).

31. Если Председатель или заместитель Председателя не в состоянии присутствовать на совещании Президиума, государство-член, представитель которого выполняет функцию Председателя или заместителя Председателя, имеет право назначить на конкретное совещание заместителя представителя. Заместитель представителя пользуется на этом совещании таким же правом голоса и такими же другими правами, как и заменяемый им Председатель или заместитель Председателя.

32. Если Председатель или заместитель Председателя не присутствуют на двух совещаниях Президиума подряд, а присутствие заместителя представителя не обеспечено, то соответствующий член Президиума автоматически исключается из числа кандидатов на переизбрание на ближайшей сессии КЭП. Это не наносит ущерба праву КЭП повторно избрать соответствующего члена отдельным решением, если это необходимо.

33. Если секретариат не в состоянии установить рабочий контакт с избранным членом Президиума в течение большей части межсессионного периода, то об этом должно быть сообщено Председателю Президиума, с тем чтобы он дал в этой связи руководящие указания.

34. Президиум может предложить основным заинтересованным сторонам присутствовать на совещаниях Президиума и вносить свой вклад в его работу без права голоса.

35. Если Председатель не присутствует на совещании или на любой части совещания, то председательскую функцию выполняет один из назначенных им заместителей Председателя.
36. Если представитель какой-либо страны, занимающий должность Председателя или заместителя Председателя КЭП, перестает представлять свою страну, то новым Председателем или заместителем Председателя на оставшуюся часть периода между сессиями КЭП становится новый представитель, назначенный этой страной.
37. Заместитель Председателя, исполняющий функции Председателя, имеет те же полномочия и обязанности, что и Председатель.
38. Председатель или заместитель Председателя, исполняющий функции Председателя, участвуют в совещаниях КЭП в этом их качестве, а не как представители уполномочившего его/ее государства-члена. КЭП допускает, чтобы это государство-член было представлено на совещаниях Комитета заместителем представителя страны и чтобы последний пользовался своим правом голоса.
39. Основные функции Президиума заключаются в следующем:
- а) мониторинг и обеспечение осуществления программы работы и решений и рекомендаций КЭП в течение межсессионных периодов;
 - б) обеспечение эффективной и транспарентной подготовки предстоящих сессий и проведение с этой целью информационно-пропагандистской работы и консультаций со всеми государствами-членами и, при необходимости, с другими заинтересованными сторонами;
 - в) обеспечение эффективного ведения дел во время сессий при полном соблюдении правил процедуры и содействие достижению согласия по решениям и рекомендациям.
40. В дополнение к этим задачам Президиум содействует процессу достижения консенсуса посредством транспарентных и инклюзивных консультаций по проектам итогов работы КЭП, включая проекты решений, выводов и рекомендаций, которые могут быть предложены представителями государств-членов.
41. Президиум не принимает выводов, рекомендаций и решений и докладов о работе совещаний КЭП. Однако в некоторых исключительных случаях КЭП может принять решение на условной основе и поручить Президиуму определить технические детали.
42. При осуществлении своей деятельности Президиуму следует координировать свою работу с секретариатом по всем соответствующим вопросам.

IX. Секретариат

43. Секретарь КЭП выступает в этом качестве на всех заседаниях КЭП и вспомогательных органов. Он/она может назначить любого другого сотрудника для его/ее замены на любом заседании.
44. Секретарь или его/ее представитель могут на любом заседании делать устные или письменные заявления по любому рассматриваемому вопросу.
45. Секретарь руководит работой сотрудников секретариата, необходимых КЭП и его вспомогательным органам.

46. На секретаре лежит ответственность за принятие необходимых организационных мер по проведению заседаний.

Х. Прочие положения

47. Аспекты работы КЭП, его вспомогательных органов и секретариата, не включенные в правила процедуры КЭП, регулируются в соответствии с Уставом Организации Объединенных Наций, Положением о круге ведения и правилах процедуры ЕЭК, принятым Экономическим и Социальным Советом, и соответствующими правилами и положениями Организации Объединенных Наций, а также с учетом Руководящих принципов 2013 года.

48. Решение об утверждении, обеспечении выполнения, изменении или приостановке настоящих правил процедуры принимает КЭП.
