



**Conseil économique
et social**

Distr.
GÉNÉRALE

ECE/CEP/AC.13/2009/6
26 décembre 2008

FRANÇAIS
Original: ANGLAIS

COMMISSION ÉCONOMIQUE POUR L'EUROPE

COMITÉ DES POLITIQUES DE L'ENVIRONNEMENT

Comité directeur CEE pour l'éducation
au développement durable

Quatrième réunion
Genève, 19 et 20 février 2009
Point 3 b) de l'ordre du jour provisoire

**BONNES PRATIQUES EN MATIÈRE D'ÉDUCATION EN VUE DU
DÉVELOPPEMENT DURABLE**

Note du secrétariat¹

1. Les bonnes pratiques, qui représentent une masse d'expérience considérable, pourraient constituer un outil essentiel pour la promotion de l'éducation en vue du développement durable (EDD) à l'échelle régionale et mondiale, soutenant ainsi les efforts déployés par les pays pour mettre en œuvre l'EDD. La première compilation² de bonnes pratiques en matière d'EDD dans la région de la Commission économique pour l'Europe, conjointement mise en œuvre par la CEE et par l'Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture (UNESCO), a abouti à la publication d'un recueil de bonnes pratiques dans l'enseignement scolaire, non scolaire et extrascolaire, qui a été présenté à la sixième Conférence ministérielle «Un environnement pour l'Europe» (Belgrade, 10-12 octobre 2007). Au vu des résultats positifs obtenus par cette initiative conjointe, la collecte des bonnes pratiques se poursuit par le biais d'un site Web spécialisé, à l'adresse <http://www.unece.org/env/esd/GoodPractices/index.html>.

¹ Le présent document a été soumis à la date susmentionnée pour permettre les consultations avec le Bureau.

² Bonnes pratiques en matière d'éducation en vue du développement durable dans la région de la CEE (ECE/BELGRADE.CONF/INF/9; <http://www.unece.org/env/documents/2007/ece/ece.belgrade.conf.2007.inf.9.e.pdf>).

2. Une sélection de bonnes pratiques a été utilisée dans le cadre de l'élaboration du premier rapport intérimaire régional³ sur l'application de la Stratégie de la CEE pour l'EDD. Pendant la révision du modèle de présentation des rapports et de l'ensemble d'indicateurs, le Groupe d'experts de la CEE sur les indicateurs pour l'EDD a recommandé que l'on procède à une révision du modèle prévu pour les bonnes pratiques afin de l'adapter au modèle de présentation des rapports. Cela permettrait une meilleure exploitation des recueils actuels et futurs de bonnes pratiques pour illustrer les progrès réalisés en matière d'EDD lors de l'élaboration des deuxième et troisième rapports intérimaires régionaux, respectivement en 2010 et 2015.

3. Conformément au mandat qu'il avait reçu du Comité directeur pour l'EDD lors de sa troisième réunion (ECE/CEP/AC.13/2008/2, par. 22), le Groupe d'experts des indicateurs relatifs à l'éducation en vue du développement durable a révisé, de concert avec l'UNESCO, le modèle de présentation des rapports (voir annexe). Cette révision permettra également la mise en place d'une base de données et d'une interface plus facile à utiliser pour la présentation des bonnes pratiques recueillies par Internet (par exemple en permettant des recherches non seulement par pays et par organisation, mais aussi en fonction de chaque objectif de la Stratégie). Ces caractéristiques supplémentaires pourraient être mises en place, sous réserve que des fonds soient dégagés à cet effet.

4. La CEE et l'UNESCO pourraient élaborer conjointement un recueil thématique des bonnes pratiques en matière d'EDD pour contribuer au cycle 2010-2011 du programme pluriannuel de travail de la Commission du développement durable des Nations Unies. Ainsi, les modules thématiques du prochain cycle incluent les modes de consommation et de production viables ainsi que les systèmes durables de transport, deux enjeux auxquels les bonnes pratiques pourraient s'attaquer par le biais de l'EDD. Ce recueil pourrait être élaboré à temps pour la quatrième réunion régionale de la CEE sur l'application des objectifs du développement durable, qui devrait avoir lieu en novembre 2009⁴ et pourrait servir de document de référence pour faciliter les discussions. Un autre recueil thématique pourrait être envisagé pour 2010, celui-là portant sur les façons dont l'EDD pourrait agir notamment sur les changements climatiques, sur l'utilisation des connaissances des populations autochtones et du savoir traditionnel ainsi que sur l'urbanisation durable.

5. Le Comité directeur est invité à examiner la possibilité d'entreprendre ce type de recueil thématique.

³ Apprendre les uns des autres: réalisations, difficultés et marche à suivre. Rapport sur l'état d'avancement de la mise en œuvre de la Stratégie de la CEE pour l'EDD (ECE/BELGRADE.CONF/INF/3 – ECE/CEP/AC.13/2007/2).

⁴ Sous réserve de l'approbation de la CEE à sa soixante-troisième session (Genève, 30 mars-1^{er} avril 2009). Le recueil des bonnes pratiques devra être élaboré d'ici à la fin août 2009. Les pays devront soumettre leurs bonnes pratiques au secrétariat d'ici au 1^{er} juin 2009.

Annexe**MODÈLE: BONNES PRATIQUES EN MATIÈRE D'ÉDUCATION
EN VUE DU DÉVELOPPEMENT DURABLE**

Les bonnes pratiques en matière d'EDD sont des initiatives ayant un lien étroit avec l'éducation pour le développement durable, qui illustrent des bonnes pratiques, génèrent des idées et contribuent à la formulation de politiques. Ces bonnes pratiques:

- ❖ Mettent l'accent sur les dimensions éducatives et d'apprentissage du développement durable;
- ❖ Apportent des solutions nouvelles et créatrices aux problèmes courants;
- ❖ Font la différence et ont un impact positif et tangible;
- ❖ Contribuent à une amélioration soutenue des conditions de vie;
- ❖ Peuvent servir de modèles pour générer des politiques et des initiatives ailleurs;
- ❖ Peuvent être évaluées en termes d'innovation, de succès et de durabilité à la fois par des experts et par les personnes concernées.

1. NOM DE L'INITIATIVE CONSIDÉRÉE COMME UNE BONNE PRATIQUE⁵:

2. NOM DU PAYS/DE L'ORGANISATION RESPONSABLE:

Nom:

Adresse postale:

Pays:

Téléphone:

Télécopie:

Courriel:

Internet:

3. PERSONNE À CONTACTER (*nom et titre*):

4. SECTEUR D'INTERVENTION DE L'INITIATIVE (*cochez une ou plusieurs cases*):

- Politiques, réglementation, gouvernance
- Apprentissage du développement durable dans un cadre formel, non formel et informel

⁵ Votre réponse à ce questionnaire ne doit pas dépasser quatre pages: Arial, corps – 9; marges – 2cm.

- Formation de formateurs
- Outils et matériels
- Recherche et développement
- Coopération régionale/internationale
- Savoir autochtone

5. THÈMES (*cochez une ou plusieurs cases*):

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Élimination de la pauvreté | <input type="checkbox"/> Environnement | <input type="checkbox"/> Responsabilité des entreprises |
| <input type="checkbox"/> Égalité des sexes | <input type="checkbox"/> Changements climatiques | <input type="checkbox"/> Économie |
| <input type="checkbox"/> Promotion de la santé | <input type="checkbox"/> Eau | <input type="checkbox"/> Modes de production et de consommation durables |
| <input type="checkbox"/> VIH/sida | <input type="checkbox"/> Biodiversité | <input type="checkbox"/> Urbanisation durable |
| <input type="checkbox"/> Éthique | <input type="checkbox"/> Gestion des ressources naturelles | <input type="checkbox"/> Tourisme durable |
| <input type="checkbox"/> Entente entre les cultures | <input type="checkbox"/> Prévention des catastrophes | <input type="checkbox"/> Développement rural |
| <input type="checkbox"/> Diversité culturelle | <input type="checkbox"/> Démocratie | <input type="checkbox"/> Responsabilité aux niveaux local et mondial |
| <input type="checkbox"/> Citoyenneté | <input type="checkbox"/> Gouvernance | <input type="checkbox"/> Autre(s) (veuillez préciser) |
| <input type="checkbox"/> Paix, droits de l'homme et sécurité | <input type="checkbox"/> Justice | |

6. DESCRIPTION DE L'INITIATIVE (*donnez une brève description*):**QUI?**

- Type d'organisation chargée de l'initiative:

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Gouvernementale | <input type="checkbox"/> Non gouvernementale | <input type="checkbox"/> Secteur privé |
| <input type="checkbox"/> Internationale | <input type="checkbox"/> Autorité locale | <input type="checkbox"/> Université |
| | | <input type="checkbox"/> Autres (<i>veuillez préciser</i>) |

- Partenaires/Parties prenantes (*le cas échéant*):

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Gouvernement
(État/provincial/district) | <input type="checkbox"/> Établissements
d'enseignement supérieur | <input type="checkbox"/> Secteur privé |
| <input type="checkbox"/> Autorités locales | <input type="checkbox"/> Institutions de recherche | <input type="checkbox"/> Médias |
| <input type="checkbox"/> Établissements
préscolaires | <input type="checkbox"/> Organisations non
gouvernementales | <input type="checkbox"/> Institutions
intergouvernementales
internationales |
| <input type="checkbox"/> Écoles | <input type="checkbox"/> Organisations
communautaires | <input type="checkbox"/> Autres (<i>veuillez préciser</i>) |
| <input type="checkbox"/> Établissements
d'enseignement
professionnel | | |

- Veuillez nommer les principales parties prenantes et décrire leur participation à cette initiative et le genre de relations que vous avez avec elles:

- Selon vous, qui sont les élèves/apprentis dans cette initiative? (nombre de personnes concernées)

QUAND?

- Année de lancement de l'initiative et durée:

OÙ

- Cadre géographique:

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Local
Veillez préciser: _____ | <input type="checkbox"/> Infranational
Veillez préciser: _____ | <input type="checkbox"/> National
Veillez préciser: _____ |
| <input type="checkbox"/> Régional
Veillez préciser: _____ | <input type="checkbox"/> International
Veillez préciser: _____ | <input type="checkbox"/> Autre (<i>veuillez préciser</i>)
Veillez préciser: _____ |

QUOI?

- Cadre et niveau d'enseignement/d'apprentissage:

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Scolaire: | <input type="checkbox"/> Enseignement primaire | <input type="checkbox"/> Enseignement secondaire |
| <input type="checkbox"/> Petite enfance | <input type="checkbox"/> Formation des enseignants | <input type="checkbox"/> Enseignement professionnel |
| <input type="checkbox"/> Complément de formation et enseignement supérieur | | |
| <input type="checkbox"/> Autres (<i>veuillez préciser</i>) | | |
| <input type="checkbox"/> Non scolaire
Veuillez préciser: _____ | | |
| <input type="checkbox"/> Périscolaire
Veuillez préciser: _____ | | |

- Principaux objectifs de l'initiative (*donnez une brève description*):
- Comment cette initiative s'inscrit-elle dans les priorités nationales?

COMMENT?

- Méthodes/approches utilisées pour cette initiative (*indiquez les principaux documents de référence utilisés; si nécessaire, utilisez une autre feuille*):
- Langue(s) de travail:
- Budget et sources de financement:

7. ÉVALUATION DE L'INITIATIVE (*donnez une description et une évaluation succinctes*):

Important!: Cette sous-section est la plus utile pour les enseignements à tirer de votre initiative. Veuillez fournir le plus de précisions possibles.

-
- Votre initiative a-t-elle été évaluée? (*dans l'affirmative, veuillez donner une description succincte*):
 - Résultats:
 - Points forts:
 - Faiblesses et risques:
 - Problèmes rencontrés (*s'il y a lieu*):

- Questions non résolues (*répondre s'il y a lieu*):
- Questions pour reproduire l'initiative avec succès (s'il y a lieu):
- Pourquoi considérez-vous que cette initiative est une bonne pratique?

Veillez joindre une photo de l'initiative en fichier annexe (maximum 1 024 x 768 pixels/72 dpi/jpg-format 80 % qualité y/jusqu'à 300 KB)
